УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Капитальный ремонт и модернизация столовой в учебном корпусе № 6**

**по ул. Захарова, 32 в г. Гродно»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).**

Работы по объекту предусматривают: отделочные работы в помещениях, замену заполнений дверных проемов, устройство систем водоснабжения и канализации, замену санитарно-технического оборудования, технологического оборудования, работы по устройству электрооборудования, электроосвещению, автоматизации, вентиляции, сетям связи, пожарной и охранной сигнализации, устройство отдельного входа в столовую, вертикального подъемника и санузла для маломобильных групп, благоустройства, опробование оборудования, пусконаладочные работы, гидроиспытания.

Подготовительный период включает: обеспечение стройплощадки электроэнергией, водой, противопожарным инвентарем, устройство бытового городка строителей в объеме согласно количеству работающих, устройство ограждения стройплощадки.

Подъездные дороги – существующие.

**2. Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Состав работ: согласно проектно-сметной документации.

 Класс сложности объекта – К- 3.

Гарантийный срок: не менее 5 (пяти) лет с момента приемки объекта в эксплуатацию.

Работы выполнить из материалов подрядной организации.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа, а также ознакомиться с проектно-сметной документацией Вы можете по адресу: г.Гродно, ул. Свердлова, 11, тел. 8(152) 742603 (Половинко Ирина Станиславовна – ведущий инженер отдела ОРиС); по организационным вопросам проведения процедуры переговоров – по телефону: 8(0152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – секретарь комиссии, ведущий специалист по организации закупок).

**3. Требования к сроку выполнения заказа.**

Сроки выполнения работ: 24 июля 2018 г. – 30 ноября 2018 г. (приложение 1).

**4. Стартовая цена заказа.**

Ориентировочная стоимость строительно-монтажных работ с возможностью внесения предложений о ее снижении 569 922 (пятьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот двадцать два) белорусских рубля 00 копеек (с оборудованием подрядчика), из них 367 362 рубль 00 копеек – строительно-монтажные работы и 202 560 рублей 00 копеек – стоимость оборудования (справочно).

Условия оплаты: согласно графику платежей (приложение 2).

Справка С-2б должна оформляться согласно прилагаемому образцу (Приложение 3).

Дополнительные работы, возникающие в ходе производства работ, оплачиваются согласно расчету договорной цены подрядчика, прилагаемому к договору.

**5. Источник финансирования.**

Собственные средства университета.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями.

**6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;

- расчет цены предложения (согласно ПСД) в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ согласно графику производства работ;

- перечень объектов с аналогичными видами работ за последних 3 года;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

- копии действующих квалификационных аттестатов, зарегистрированных в реестре МАиС РБ у главного инженера или прораба (мастера) на выполнение видов работ (услуг), соответствующих ПСД;

- копии аттестатов соответствия (сертификатов) на право осуществления видов работ, согласно ПСД;

- информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций;

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» **не ранее чем** **на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- график платежей;

- график производства работ;

Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а также в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

**7.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов и смет.

Представляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

* Наименование, юридический адрес участника.
* Цена предложения участника.
* Срок выполнения работ.
* Гарантийный срок.
* Условия оплаты за выполненные работы.

**8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **16.07.2018 до 17:00**.

**10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул.Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **17.07.2018 до 10.00.**

**11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **17.07.2018 в 12:00 по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.**

**12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

**13. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.**

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров с участниками, допущенными к переговорам, состоится **19.07.2018** по адресу: г. Гродно, ул.Ожешко,22, **ауд. 209 в 15:00 (При изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону).**

**14. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**15. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

При оценке для определения наилучшего предложения участников будут использованы следующие критерии оценки, с указанием удельного веса каждого из критериев по убыванию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Критерий** | **Коэффициент удельного веса** | Начисляемое количество баллов |
| 1 | Стоимость строительства объекта | 0,60 | 60 |
| 2 | Срок строительства объекта (в календарных днях) | 0,40 | 40 |

Оценка предложений проводится конкурсной комиссией согласно критериям по ниже приведенной методике оценки Победителем признается участник, получивший наибольшую сумму баллов по результатам оценки.

Методика оценки:

1. Стоимость строительства объекта оценивается следующим образом:

предложению с наименьшей ценой присваивается максимальный балл;

по остальным предложениям количество баллов рассчитывается следующим образом:

Ку=Цу/Цmin,

где Ку - коэффициент отношения цены участника к минимальной из предложенных цен;

Цу - цена участника;

Цmin - цена предложения с минимальной ценой,

Бу=Б/Ку

где Б - максимальное количество баллов по данному критерию.

1. Срок строительства объекта оценивается следующим образом:

S**y**=Cv/Cmin,

где Sу - коэффициент отношения срока участника к минимальному из предложенных сроков;

Су - срок участника;

Cmin - минимальный срок предложения,

Бу=Б/Sy,

где Б максимальное количество баллов по данному критерию.

При наличии одинакового количества балов предпочтение отдается участнику предложившему наименьшую цену предложения.

Наличия отрицательного опыта работы с ГрГУ им. Я. Купалы – отклоняется предложение.

В соответствии с п. 9 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» участник, подавший предложение, имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов – в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы. Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

**16. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.**

Дополнительным элементом переговоров будет являться процедура улучшения предложения для переговоров, без предварительного квалифицированного отбора участников путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений. Предложение участника, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Процедура улучшения предложения для переговоров проходит с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности и паспорта.

Процедура улучшения предложения для переговоров проводится в рамках процедуры переговоров, а в случае необходимости ее проведения отдельно, сроки, место, время проведения будут доведены до сведения участников допущенных к таким переговорам дополнительно, путем дополнительного сообщения по телефону.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать представители, допущенные к переговорам.

Участник, снизивший первоначальную цену заказа, а также улучивший другие условия выполнения заказа и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**17. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров (проект договора прилагается).

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

На основании п. 67 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Качанов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Инженер ООРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Анникова

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

 Согласовано:

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор ПООО «Стройинсервис»

руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Гапоник

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.