УТВЕРЖДАЮ

Проректор учреждения образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Войтко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для предварительного квалификационного отбора участников  
по выбору подрядной организации**

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту:

**«Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу:**

**м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь»**

Процедура закупки: подрядные торги в форме открытого конкурса с  
предварительным квалификационным отбором участников по упрощенной схеме

Гродно 2019

1. **Наименование заказчика и организатора конкурса:** Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (ГрГУ им. Я. Купалы).

**Адрес:** 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22.

**Банковские реквизиты организатора конкурса:**

р/с BY37АКВВ36329000040214000000 в филиал №400 ГОУ АСБ «Беларусбанк», г. Гродно, BICSWIFT AKBBBY21400, УНП 500037559, ОКПО 02148066

1. **Контактные телефоны, адрес электронной почты:**

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа Вы можете по адресу: г. Гродно, ул. Телеграфная, 5, раб.тел.8 (152) 607431, моб.тел.8(029)7516904; e-mail: [oleggrsu@gmail.com](mailto:oleggrsu@gmail.com) (Трасько Олег Петрович – инженер отдела организации ремонта и строительства).

Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры подрядных торгов Вы можете получить по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 335а, либо по раб.тел. 8(152) 770649 e-mail: [otdel\_zakupok@grsu.by](mailto:otdel_zakupok@grsu.by) (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

В случае возникновения вопросов, для получения официального разъяснения по конкурсной документации, участнику следует обратиться официальным письмом на имя председателя конкурсной комиссии **Касяна Ромуальда Иосифовича** по факсу 8 (0152) 620662.

1. **Предмет заказа:** выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу: м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь».
2. **Вид процедуры закупки:**

Подрядные торги по упрощенной схеме в форме открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором участников (далее - подрядные торги).

1. **Срок действия предквалификационных документов:** не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с момента открытия предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).
2. **Порядок и условия предоставления Организатором предквалификационной документации участникам.**

Документы для предварительного квалификационного отбора и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен www.icetrade.by, а также на сайте университета www.grsu.by, раздел «Тендеры». В случае необходимости документы могут предоставляется участникам на основании письменной заявки (сообщении о своем согласии на участие в подрядных торгах и предварительном квалификационном отборе), безвозмездно, посредством электронной связи. Заявка направляется Организатору по факсу 8 (0152) 620662, по электронной почте e-mail: [oleggrsu@gmail.com](mailto:oleggrsu@gmail.com) или письмом по почте на адрес Организатора подрядных торгов Республика Беларусь, 230025, г. Гродно, ул. Телеграфная, 5 с пометкой: «Заявка для получения документов для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ на объекте: «Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу: м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь», с указанием адреса электронной почты.

Оформленная заявка должна содержать реквизиты, позволяющие достоверно идентифицировать участника (должна быть оформлена на фирменном бланке, подписана руководителем и заверена печатью участника).

Организатор подрядных торгов представляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее одного рабочего дня после получения от участника заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящего раздела, на адрес электронной почты, указанной в заявке.

1. **Срок и порядок проведения предварительного квалификационного отбора.**

Место проведения заседания конкурсной комиссии и открытия предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации: на диске CD-R (DVD-R) в формате pdf с описью содержимого на диске) и вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников - Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

Открытие предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации: на диске CD-R (DVD-R) в формате pdf с описью содержимого на диске по форме согласно приложению №1 (в бумажном виде)) будет произведено на заседании конкурсной комиссии в **12:00 часов 25.10.2019 г**. по адресу: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 209.

При проведении предварительного квалификационного отбора участники, представившие предквалификационные документы и конкурсные предложения, и зарегистрированные организатором подрядных торгов, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации: на диске CD-R (DVD-R) в формате pdf с описью содержимого на диске по форме согласно приложению №1 (в бумажном виде)) при наличии следующих документов: наличие документа на право участия в данной процедуре (оригинал) и документ, удостоверяющий личность, для руководителя - документ, удостоверяющий полномочия руководителя (выписка из решения органа управления участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий по управлению) и документ удостоверяющий личность (паспорт). При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в течение 1-го рабочего дня. Участник несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в предквалификационном отборе и подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если организатор торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Организатор подрядных торгов имеет право изменять условия проведения подрядных торгов, а также отказаться от их проведения не позднее, чем за 10 (десяти) календарных дней до первого заседания конкурсной комиссии.

Участник имеет право отозвать свое конкурсное предложение и изменить его содержания не позднее срока подачи документов для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсного предложения.

1. **Порядок представления участниками предквалификационных документов и конкурсного предложения**

Срок подачи (представления) предквалификационных документов и конкурсных документов: **до** 10:00 часов **25.10.**2019 г. по адресу: Республика Беларусь, 230023, г.Гродно, ул. Ожешко, 22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля.

Конверты с предквалификационными документами и конкурсными предложениями, представленные после окончания срока предоставления, не подлежат рассмотрению.

Участники разрабатывают одновременно предквалификационные документы в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации: на диске CD-R (DVD-R) в формате pdf с описью содержимого на диске по форме согласно приложению №1 (в бумажном виде)) и конкурсную документацию (один оригинальный экземпляр и две копии) на бумажном носителе в отдельных конвертах и не позднее установленного организатором подрядных торгов срока представляют их нарочным (представителем участника) или посредством почтовой связи по адресу: Республика Беларусь, 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте **«Для секретаря комиссии»**, предмета закупки, с обязательной пометкой **«Не вскрывать» до** 12:00 часов **25.10.**2019 г.

На конвертах указывается «Предквалификационные документы» на процедуру подрядных торгов по упрощенной схеме по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ на объекте: «Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу: м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь», наименование участника и контактный телефон.

Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени.

Конкурсные предложения, предквалификационные документы и другая документация участника должна быть составлена на русском языке. Данные документы могут быть составлены на иностранном языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык, в этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор подрядных торгов не несет ответственности в случаях потери или вскрытия раньше срока.

1. **Перечень документов, представляемых участником на предварительный квалификационный отбор:**

Участники на предварительный квалификационный отбор в качестве свидетельства о квалификационных данных представляют следующие документы:

* наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;
* подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке (с указанием времени работы по специальности и специализации) с предоставлением копии соответствующих квалификационных аттестатов сотрудников (справка по форме согласно приложению №2) - не менее 3 человек;
* наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором подрядных торгов (справка по форме согласно приложению №3). Опыт работы должен составлять не менее 3 (трех) лет (опыт участника в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему предмета заказа будет оцениваться по бальной системе при подведении итогов в конкурсной документации);
* деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором) Претенденты должны представить не менее 5-ти положительных отзывов. Положительные отзывы принимаются по работам, выполненным в качестве подрядной и/или генподрядной организации при выполнении работ аналогичных предмету заказа;;
* производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);
* наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;
* наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;
* сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

1. **Оценка квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в подрядных торгах, а также порядок извещение участников о результате проведения предварительного квалификационного отбора.**

Организатор подрядных торгов извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом, участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным по его письменному запросу.

Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников, ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, подрядные торги признаются несостоявшимися.

**Оценка предквалификационных документов участников:**

Предквалификационные документы участников рассматриваются конкурсной комиссией на предмет полного соответствия их содержания требованиям настоящей документации, а по пунктам, указанным в главе 9 настоящей документации, сверяется наличие или отсутствие требуемых документов и информации, а также их содержание.

Предквалификационные документы, не содержащие полного перечня обязательного набора документов по пунктам, указанным в главе 9 настоящей документации, для предварительного квалификационного отбора участников, или не предоставление письменного заявления с обоснованием причины их отсутствия, а также имеющие недостоверные сведения, отклоняются, как не соответствующие требованиям документации для предварительного квалификационного отбора участников.

Участники предварительного квалификационного отбора, предоставившие в полном объеме перечень показателей, указанных в главе 9, допускаются к дальнейшему участию в открытых подрядных торгах по упрощенной схеме по объекту: «Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу: м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь».

**11.Обязательства организатора подрядных торгов.**

Организатор подрядных торгов обязуется:

* давать разъяснения участнику в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой документов для предварительного квалификационного отбора, а также проведения подрядных торгов. Участник может обратиться к организатору письмом, направленным на имя председателя конкурсной комиссии Касяна Ромуальда Иосифовича по факсу 8 (0152) 620662, 8(152) 744386, по электронной почте e-mail: [kasyn\_ri@grsu.by](mailto:kasyn_ri@grsu.by), e-mail: [otdel\_zakupok@grsu.by](mailto:otdel_zakupok@grsu.by). Организатор подрядных торгов письменно ответит на любое такое обращение участника, связанное с подготовкой документации для предварительного квалификационного отбора и проведением подрядных торгов;
* обеспечивать конфиденциальность при проведении подрядных торгов, подведении их результатов, а также не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну;

В случае дополненных разъяснений или изменений конкурсной документации и документации предквалификационного отбора Организатор подрядных торгов при необходимости до истечения указанного срока предоставления конкурсных предложений и предквалификационных документов продлевает этот срок, чтобы предоставить участнику достаточно времени для подготовки конкурсных предложений и предквалификационных документов с учетом разъяснений или изменений.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, организатор и участники руководствуются Указом Президента Республики Беларусь от 07 июня 2019 года №223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве».

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Гл. инженер-начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Качанов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Инженер отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Трасько

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в предварительном квалификационном отборе  
участников по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ на объекте: «Модернизация здания хранилища техники УО «ГрГУ им. Я. Купалы» по адресу: м-н Фолюш, 15/221 в г. Гродно. 3-я очередь»

Настоящим, (наименование организации) подтверждает, что для участия в предквалификационном отборе нами направляются ниже перечисленные документы, сроком действия не менее срока действия конкурсного предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во  страниц | Номера  страниц |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n  n |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность*) (*подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 2

СПРАВКА  
о кадровых ресурсах

Указываются специалисты и работники основных специальностей, имеющие соответствующую квалификацию в строительстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность/квалификация  /ФИО | Стаж работы в должности | Стаж работы в организации | Образование, наличие квалификационного аттестата (указать номер, приложить копию) (Заполняется для ИТР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ИТР, чел.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Рабочие, чел.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

СПРАВКА  
об опыте работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/'п | Наименование  Заказчика | Наименование  объекта | Наименование вида выполняемых работ  (указываются виды СМР, выполненные собственными силами по объекту) | Сроки выполнения работ | | Объем  выполненных работ (в млн. рублей) |
| Начало  (месяц,  год) | Окончание (месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*