УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Замена пожарно-охранной сигнализации по пер. Телеграфному, 15а под административный корпус»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).**

Работы по объекту предусматривают устройство систем пожарной и охранной сигнализаций, включая пусконаладочные работы.

**2. Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Состав работ: согласно проектно-сметной документации.

 Класс сложности объекта – К- 3.

 Здание не эксплуатируемое, стеснённость отсутствует.

Гарантийный срок: не менее 5 (пяти) лет с момента приемки объекта в эксплуатацию.

Работы выполнить из материалов подрядной организации.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа, а также ознакомиться с проектно-сметной документацией Вы можете по адресу: г. Гродно, ул. Телеграфная, 5, тел. 8(152) 772059 (Иотчик Екатерина Александровна- инженер-энергетик отдела ОРиС); по организационным вопросам проведения процедуры переговоров – по телефону: 8(0152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

**3. Требования к сроку выполнения заказа.**

Сроки выполнения работ: 1 июля 2019 г. – 31 августа 2019 г. (приложение 1).

**4. Стартовая цена заказа.**

Ориентировочная стоимость строительно-монтажных работ с возможностью внесения предложений о ее снижении 56 880,41 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят) белорусских рублей 41 копеек (с оборудованием подрядчика), из них 46 085 рубля 12 копеек – строительно-монтажные работы и 10 795 рублей 29 копеек – стоимость оборудования (справочно).

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 30 банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта (актов) выполненных работ и справки о стоимости работ.

Дополнительные работы, возникающие в ходе производства работ, оплачиваются согласно расчету договорной цены подрядчика, прилагаемому к договору.

**5. Источник финансирования.**

Собственные средства университета.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями.

**6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;

- расчет цены предложения (согласно ПСД) в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ согласно графику производства работ;

- перечень объектов с аналогичными видами работ согласно ПСД за последних 3 года;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

- копии действующих квалификационных аттестатов, зарегистрированных в реестре МАиС РБ главного инженера или прораба (мастера) на выполнение видов работ (услуг), соответствующих ПСД;

- лицензия МЧС РБ на право осуществления деятельности: проектирование, монтаж, наладка, техническое обслуживание (либо выборка из указанного перечня работ) систем автоматической пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (либо выборка из указанного перечня систем);

- лицензия на охранную деятельность МВД Республики Беларусь для Гродненской области;

- копии аттестатов соответствия (сертификатов) на право осуществления видов работ, согласно ПСД;

- информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций;

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

- график платежей;

- график производства работ;

Не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь.

**7.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов и смет.

Представляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

* Наименование, юридический адрес участника.
* Цена предложения участника.
* Срок выполнения работ.
* Гарантийный срок.
* Условия оплаты за выполненные работы.

**8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **13.06.2019 до 17:00**.

**10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул.Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **14.06.2019 до 12:00.**

**11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **14.06.2019 в 14:00 по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.**

**12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

**13. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.**

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров с участниками, допущенными к переговорам, состоится **18.06.2019** по адресу: г.Гродно, ул.Ожешко,22, **ауд. 209 в 14:00 (При изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону).**

**14. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**15. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ.

Наличия отрицательного опыта работы с ГрГУ им. Я. Купалы – отклоняется предложение.

В соответствии с п. 9 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» участник, подавший предложение, имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов – в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

**16. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров (проект договора прилагается).

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

На основании п. 67 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Качанов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Инженер-энергетик ООРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иотчик

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано:

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.