

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Е. Василевич

2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору проектной организации на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование, по объекту **«Реконструкция изолированных помещений №№1, 2, 5 по ул. Гаспадарчей, 23/4 г. Гродно под производственно-административные помещения»** (инвентарные номера 400/D-179443, 400/D-184906, 400/D-182614, коды назначения объекта 4 02 01, 4 02 02)

1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).

Предметом переговоров является разработка предпроектной (предынвестиционной) документации (обоснование инвестиций, задание на проектирование, получение положительного заключения государственной экологической экспертизы (при необходимости)) по объекту **«Реконструкция изолированных помещений №№1, 2, 5 по ул. Гаспадарчей, 23/4 г. Гродно под производственно-административные помещения»** (инвентарные номера 400/D-179443, 400/D-184906, 400/D-182614, коды назначения объекта 4 02 01, 4 02 02).

Исходная документация для разработки предпроектной (предынвестиционной) документации:

- Решение Гродненского городского исполнительного комитета № 65 от 31.01.2019 года;

- Задание на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации объекта **«Реконструкция изолированных помещений №№1, 2, 5 по ул. Гаспадарчей, 23/4 г. Гродно под производственно-административные помещения»** (инвентарные номера 400/D-179443, 400/D-184906, 400/D-182614, коды назначения объекта 4 02 01, 4 02 02).

2. Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели, и характеристики.

Предпроектную (предынвестиционную) документацию разработать в соответствии с исходными данными и требованиями ТКП 45-1.02-298-2014, а также согласовать в установленном порядке во всех необходимых организациях. При необходимости разработать дополнительные разделы проекта.

Состав и содержание предпроектной (предынвестиционной) документации:

1. Обоснование инвестиций;
2. Задание на проектирование;
3. Получение положительного заключения государственной экологической экспертизы (при необходимости).

С исходными данными Вы можете ознакомиться по адресу ул. Гаспадарчая, 21А (тел. (80152) 556251, (80152) 556250 (Козлов Олег Александрович), тел. (80152) 607431 (Трасько Олег Петрович)).

3. Требования к сроку выполнения заказа.

Предполагаемые сроки начала и окончания выполнения работ, с учётом согласований предпроектной (предынвестиционной) документации (при необходимости): с 15.02.2019 по 14.03.2019.

4. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о её снижении в белорусских рублях, условия оплаты.

20 000,00 (двадцать тысяч белорусских рублей).

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 15 банковских дней после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.

5. Источник финансирования.

Собственные средства Заказчика.

6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий, выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора и гл. бухгалтера, заверенных печатью;
- конкурсное предложение с указанием стоимости работ, сроков, условий оплаты;
- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);
- заявление о том, что участник не находится на стадии прекращения деятельности (ликвидации), реорганизации, не был признан в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), не включен в список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах закупок;
- расчёт стоимости предпроектной документации с учётом стоимости согласований и регистрации декларации о соответствии (при необходимости);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- аттестат соответствия на разработку разделов предпроектной документации;
- не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь.

7. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов и смет.

Предложения должны быть прошиты с указанием количества документов (страниц) и скреплены печатью участника переговоров.

Предоставляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

- наименование, юридический адрес участника;
- цена предложения участника;
- срок выполнения работ (услуг);
- условия оплаты.

8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к РУП «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» с запросом о разъяснении технического задания. Контактное лицо: О.А. Козлов тел. 8 (0152) 55 62 51, О.П. Трасько тел. 8 (0152) 60 74 31.

10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 21А, с обязательной пометкой «**Не вскрывать**».

Конечный срок подачи предложений: 12.02.2019 до 14:50.

11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Заседание комиссии по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться 12.02.2019 в 15:00 по адресу: г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 21А.

12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

РУП «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

13. Процедура улучшения предложения для переговоров.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий предмета закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Процедура улучшения предложения проходит с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности или документа подтверждающего личность участника.

Участник, улучшивший предложение (снизивший первоначальную цену заказа и или улучивший другие условия) и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Переговоры и процедура улучшения предложений будут проводиться 13.02.2019 в 15.00 по адресу: г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 21А (кабинет директора). В случае изменения места, даты и времени всем допущенным участникам будет сообщено дополнительно.

14. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

15. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

Выбор победителя переговоров будет осуществляться по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ (оказания услуг), уровня квалификации специалистов, с учетом объема инженерных услуг, специализации, имеющегося опыта по оказанию инженерных услуг в конкретной области.

Наличие отрицательного опыта работы с РУП «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» - предложение отклоняется.

16. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 5 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты.

Зам. директора
РУП «УНПЦ «Технолаб»



О.А. Козлов

« ____ » _____ 2019 г.