УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

От 11.05.2018 № 616

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого

помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и иных нормативных и локальных документов.
	2. Настоящее Положение регулирует порядок ведения учета желающих получить жилое помещение, порядок предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — Университет) иногородними обучающимися дневной формы получения образования, определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилой площади в общежитиях обучающимся университета и взаимодействия структурных подразделений университета по организации работы, связанной с заселением в общежития.
	3. Общежитие предназначается для проживания иногородних обучающихся в период их обучения и может быть предоставлено: студентам I и II cтупени дневной формы получения образования, аспирантам и докторантам дневной формы получения образования, иногородним слушателям факультета довузовской подготовки, иностранным гражданам, получающим образование в Университете.
	4. Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляется на основании совместного решения администрации Университета, профсоюзного комитета студентов, иных молодежных общественных объединений Университета, которые входят в состав жилищной комиссии университета по предоставлению обучающимся койко-мест в общежитиях университета (далее – жилищная комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Положением о жилищной комиссии, утвержденным приказом ректора Университета.
	5. Жилые помещения в общежитиях распределяются ежегодно между факультетами решением ректора (уполномоченного проректора). Не более 2% от общего количества койко-мест составляет резервный фонд и распределяется по решению жилищной комиссии в случае возникновения у обучающихся непредвиденных семейных, материальных или иных обстоятельств.
2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УНИВЕРСИТЕТА

* 1. Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним обучающимся в следующей очередности:
		1. Имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
		2. Имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
		3. Имеющим преимущественное право на обеспечение местом в общежитии;
		4. Иным категориям обучающихся.
	2. Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют:
		1. Граждане, жилые помещения которых в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, боевых действий или террористических акций стали непригодными для проживания;
		2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в детских учреждениях, у родственников, под опекой, по окончании пребывания в детских учреждениях, у родственников, опекунов, если за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли;
		3. Выбывшие из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву и после увольнения в запас восстановленные в Университет;
		4. Студенты I и II ступени получения высшего образования, включенные в республиканский банк данных одаренной и талантливой молодежи.
	3. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:
		1. Воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов;
		2. Обучающиеся, которые являются инвалидами с детства, не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;
		3. Молодые семьи (в случае, если оба супруга являются иногородними обучающимися дневной формы получения образования Университета);
		4. Обучающиеся из числа иностранных граждан;
		5. Студенты 1 курса I и II ступени дневной формы получения образования в рамках Программы по привлечению абитуриентов для поступления в Гродненский государственный университет имени Янки Купалы.
	4. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии имеют иногородние обучающиеся в следующей очередности:
		1. Стипендиаты Президента Республики Беларусь; члены национальных команд Республики Беларусь; победители официальных чемпионатов мира по различным видам спорта;
		2. Члены актива общественных организаций и студенческого самоуправления Университета (по представлению Профкома студентов, ПО ОО «БРСМ», Управления воспитательной работы с молодёжью, Студенческого городка), принимающие активное участие в общественной жизни университета;
		3. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;
		4. Обучающиеся из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей);
		5. Обучающиеся, пользующиеся льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» по статьям 18-23;
		6. Успевающие обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий истекшего учебного года средний балл не ниже 9 баллов, не менее двух научных публикаций и поощрения за активную общественную работу; обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских или международных олимпиад по специальности); именные стипендиаты и стипендиаты Совета университета;
		7. Победители официальных чемпионатов Республики Беларусь по видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию Республики Беларусь;
		8. Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (активисты факультетов, общежитий, члены профсоюзных бюро факультетов, ячеек ОО «БРСМ» факультетов, студенческих советов факультетов или общежитий, сборных спортивных команд Университета; старосты учебных групп; профгруппорги) согласно представлению соответствующих структурных подразделений.
	5. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, передвигаются в конец очереди, в которую они включены в соответствии с имеющимися у них правами, в случае, если они:
1. имеют академическую задолженность, задолженность за проживание в общежитии на 1 июля текущего года;
2. имеют дисциплинарные взыскания в течение года;
3. несвоевременно подали заявления на предоставление койко-места в общежитии.
4. ранее лишались права проживания в общежитии.
	1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решение о предоставлении обучающемуся койко-места в общежитии принимается жилищной комиссией в индивидуальном порядке.
5. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ
	1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии Университета производится на основании поданных ими письменных заявлений в деканат факультета по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и в сроки, установленные приказом ректора (уполномоченного проректора). К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

- справка о находящемся в собственности жилом помещении в г.Гродно, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

- копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан);

- документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение жилого помещения в общежитиях;

- другие документы, необходимые для постановки на учет.

* 1. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений обучающихся (приложение 2), желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником факультета, назначаемым распоряжением проректора по воспитательной работе.
	2. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.
	3. Ответственные работники факультетов в течение 5 календарных дней, следующих за днём окончания сроков приема заявлений и документов обучающихся (в соответствии с установленными приказом ректора или уполномоченного проректора сроками), на основе книги регистрации заявлений вносят сведения об обучающихся, нуждающихся в общежитии, в электронную систему АСУ «Студгородок».
	4. Учет обучающихся, желающих получить помещение жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3 и внесения информации в базу данных АСУ «Студгородок». Обучающиеся, имеющие в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.
	5. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником факультета заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, копия паспорта, а также другие документы.
	6. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится в деканате факультета как документация строгой отчетности. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета студентов.
	7. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии по решению жилищной комиссии в случаях:

3.8.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

3.8.2. окончания обучения;

3.8.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

3.8.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

3.8.5. отказа от предоставления жилого помещения в общежитии.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	1. Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся вторых и последующих курсов принимается не позднее 25 июля; студентам первого курса и слушателям факультета довузовской подготовки не позднее 20 августа.
	2. В течение 3 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении обучающимся койко-места в общежитии секретарь жилищной комиссии Университета готовит проект приказа о предоставлении мест в общежитиях Университета.
	3. В течение 5 календарных дней с даты издания приказа заместитель декана по идеологической и воспитательной работе факультета извещает обучающегося, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии: передает ему извещение нарочно под роспись или телефонограммой (телеграммой), СМС-сообщением, с использованием факсимильной связи, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе, электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения обучающимся извещения.

Обучающийся, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, обязан обратиться в Университет для вселения в предлагаемое жилое помещение или письменно отказаться от его предоставления не позднее 06 сентября.

Не обращение обучающегося в указанный срок рассматривается как отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

По обращению обучающегося срок вселения в предлагаемое жилое помещение может продлеваться на период, в течение которого у обучающегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в Университет (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

* 1. Во внеочередном порядке места выделяются обучающимся, стоящим на учете согласно п. 2.2 настоящего Положения. При остатке мест заселению подлежат обучающиеся согласно п.2.3, затем п.2.4 настоящего Положения. Места, оставшиеся после заселения обучающихся в соответствии указанными выше пунктами, выделяются обучающимся, нуждающимся в предоставлении мест в общежитиях университета (без учета лиц, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с п.2.2, 2.3, 2.4) по методике, определяемой ежегодно жилищной комиссией.
	2. В случае, если обучающийся не заселяется в установленные сроки без уважительных причин, выделенное ему место передается в жилищную комиссию для дальнейшего перераспределения, а данный обучающийся претендует на повторное получение жилой площади при наличии свободных мест (в последнюю очередь).
	3. Жилое помещение в общежитии университета предоставляется обучающемуся на один учебный год (до 30 июня) текущего учебного года вне зависимости от даты издания приказа о его заселении в общежитие.
1. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЛАДЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ
	1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, в соответствии с решением жилищной комиссии Университета, приказом ректора (уполномоченного проректора) и на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договора найма), заключаемого по форме, утвержденной приказом ректора (уполномоченного проректора).
	2. Договор найма заключает начальник студенческого городка.
	3. Договор найма может быть заключен только на свободную жилую площадь. Учет договоров найма ведут уполномоченные работники Студенческого городка.
	4. Заселение обучающихся в общежития Университета осуществляется заведующим общежитием или замещающим его работником.
	5. Обучающемуся при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под роспись.
	6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся под подпись с Положением об общежитии Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», правилами пожарной безопасности, проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности.
	7. Переселение обучающихся из одной комнаты в другую в течение учебного года осуществляется в пределах одного общежития на основании решения жилищной комиссии посредством внесения изменений в договор найма.
	8. Договор найма может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

5.8.1 представления обучающимся не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых ему было предоставлено жилое помещение;

5.8.2. нарушения прав других обучающихся на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

5.8.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

5.9. Обучающиеся жилых помещений в общежитии имеют право:

5.9.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, с оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

5.9.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также устранении недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;

5.9.3. другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

* 1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:
		1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
		2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
		3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, санитарно-техническому оборудованию и инвентарю общежития;
		4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования; экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
		5. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения общего среднего, профессионально- технического, среднего специального, высшего, специального образования), а также за другие услуги;
		6. соблюдать правила содержания прилегающей территории; исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.
	2. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.
	3. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии.
	4. Обучающиеся, выбывшие из Университета в связи с окончанием срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.
	5. Обучающиеся, виновные в нарушении правил проживания в общежитии, несут ответственность в соответствии с законодательством и по решению ректора университета (уполномоченного проректора), в ведении которого находится общежитие, могут быть выселены до окончания периода обучения.
	6. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством .
	7. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии Университета, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии Университета в размерах соответствующих категориям общежитий в соответствии с пунктом 55 Положения об общежитиях, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Для целей настоящего Положения под общежитиями первой - третьей категории понимаются:

общежитие первой категории - в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;

общежитие второй категории - в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;

общежитие третьей категории - имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения - общего пользования.

Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электроснабжением.

* 1. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Университета не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии Университета в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии. В случае планируемого не использования жилого помещения в общежитии на период зимних каникул, прохождения практики обучающийся обязан письменно уведомить начальника студенческого городка.

* 1. Иностранные обучающиеся и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Университете, проживающие в общежитии Университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое), исходя из фактических затрат на их оказание, в соответствии с заключенным договором.
	2. Иные лица, не указанные в пунктах 5.16. и 5.18. настоящего Положения, проживающие в общежитии Университета, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном в главе 8 Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совмина от 05.04.2013 № 269.
	3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Университета и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся обучающимися за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых, соответственно, не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением в общежитии Университета и платы за жилищно-коммунальные услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии Университета, платы за жилищно - коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

* 1. По решению ректора университета (уполномоченного проректора) часть жилищного фонда, предназначенного для проживания обучающихся (но не более 1%), может быть использована для временного проживания (на срок не более 30 суток) следующим категориям граждан:

- прибывших для подписания соглашений о сотрудничестве, для прохождения стажировок, чтения лекций, в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве, для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций, участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и пр.;

- членов Советов по защите диссертаций при учреждении образования, официальных оппонентов, докторантов, аспирантов заочной формы получения образования;

- слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования;

- резидентов Республики Беларусь по ходатайствам министерств, ведомств и других государственных организаций;

- обучающихся заочной формы получения образования на время сессии (при наличии свободных мест);

- иных категорий граждан, определенных ректором университета, коллективным договором.

* 1. При обеспечении всех нуждающихся, свободные места для проживания в общежитиях Университета предоставляются иным лицам в порядке, установленном законодательством.

На летний (каникулярный) период свободные места для проживания в общежитиях университета могут быть предоставлены:

- иностранным гражданам, прибывшим в г.Гродно с туристической, научной, культурной и иными целями;

- лицам, обучающимся на специальных курсах в Университете;

- иностранным обучающимся, получающим образование в Университете и не выехавшим на время летних каникул;

- участникам студенческих отрядов;

- абитуриентам и их родителям на время вступительной кампании.

Представление мест не должно мешать подготовке общежитий к новому учебному году.

* 1. Функционирование общежитий в части предоставления жилых помещений (их частей) лицам, указанным в пункте 5.22 настоящего Положения, эксплуатации общежитий, платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитиях, дополнительные услуги, а также иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, осуществляется в порядке, определенном в Положении об общежитиях, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

Приложение 1

Ректору учреждения образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (курс, группа, название факультета) дневной бюджетной (платной) формы обучения

 (ненужное зачеркнуть)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства заявителя, откуда прибыл на учебу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, так как я являюсь иногородним (иногородней) студентом (студенткой).

Жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Гродно не имею.

К заявлению прилагаю документы:

1.

2**.**

1.
2.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления места в общежитии вести по следующему адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

г. Гродно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультет

КНИГА

регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

учреждения образования

«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

ТОМ №

Дата начала\_\_\_\_\_\_

Дата окончания\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего заявление | Место жительства | Курс, группа, иное | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

СПИСОК

учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Факультет | Курс | Группа | Форма получения образования (бюджетная / платная) | Основаниядля принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии | Дата принятия на учет | Отметка опредоставлениижилогопомещения (адрес общежития, номер комнаты, номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

СПИСОК

учета обучающихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь) учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Факультет | Курс | Группа | Форма получения образования (бюджетная / платная) | Основаниядля принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии | Дата принятия на учет, номер решения | Отметка опредоставлениижилогопомещения (адрес общежития, номер комнаты, номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |