

ПОЛИТИКА обработки персональных данных при видеонаблюдении

1. Политика обработки персональных данных при видеонаблюдении разработана в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Оператор) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Положением о видеонаблюдении в корпусах и общежитиях университета, утвержденным приказом ректора университета от 13.12.2022 № 1865, и Инструкцией о порядке использования видеокамеры персональной носимой, утвержденной 16.01.2021, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных камерой(ами) видеонаблюдения Оператора, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

Место нахождения Оператора: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22.

2. В университете видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым ст. 6, абзацем семнадцатым п. 2 ст. 8 и п. 1 ст. 17 Закона для:

предупреждения и ликвидации внештатных и чрезвычайных ситуаций;
обеспечения защиты работников, обучающихся, посетителей и имущества Оператора, охраны порядка и безопасности;
профилактики, выявления и пресечения противоправных действий со стороны работников, обучающихся и посетителей Оператора;
осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками Оператора;
защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющих государственные секреты.

3. Видеонаблюдение не используется для записи звука.

4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

5. Камеры внешнего видеонаблюдения устанавливаются на прилегающей территории к корпусам и общежитиям Оператора.

6. Камеры внутреннего видеонаблюдения устанавливаются в местах общего пользования в следующих зонах: тамбурах, холлах, фойе и коридорах корпусов и общежитий университета, столовых и буфетах, актовых залах, спортивных залах и учебных аудиториях Оператора.

7. В помещениях Оператора, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся и посетителей, видеонаблюдение не ведется.

8. Для предупреждения нарушений общественного порядка работниками, обучающимися и посетителями и аудио-видео фиксации допущенных нарушений работниками участка сторожевой охраны используются видеокамеры персональные носимые.

При посещении мест, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся и посетителей, ведение аудио-видеозаписи приостанавливается.

9. Срок хранения видеозаписей с камер видеонаблюдения составляет 30 дней, с видеокамер персональных носимых – 5 дней, по истечении которого происходит автоматическое удаление информации.

10. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения (видеокамерами персональными носимыми) ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного или уголовного правонарушения, по решению ректора университета или проректора (по безопасности и кадрам) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен.

11. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат распространению и предоставлению кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

12. В рамках обработки персональных данных при видеонаблюдении субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных, в том числе о предоставлении его персональных данных третьим лицам. Информация о предоставлении персональных данных третьим лицам предоставляется один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. С этой целью субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия;

на прекращение обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действий/бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме:

по почтовому адресу, указанному в части второй п. 1 настоящей Политики;

посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

14. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в университете видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 7 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

15. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

не соответствующие требованиям п. 14 настоящей Политики;

поступившие иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

16. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://www.grsu.by>.

Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.