

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в системе контроля и управления доступом

1. Политика обработки персональных данных в системе контроля и управления доступом разработана в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Оператор) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Инструкцией об организации пропускного режима в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденной приказом ректора университета от 12.05.2023 № 721, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их персональных данных системой контроля и управления доступом и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

Место нахождения Оператора: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22.

2. Система контроля и управления доступом (далее – СКУД) представляет собой совокупность программных и технических средств, предназначенных для автоматизации контроля пропускного режима в целях предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещения Оператора и обеспечения охраны жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей от противоправных посягательств. Данные СКУД дополнительно могут использоваться с целью учета рабочего времени и контроля дисциплины.

3. При пропуске работников, обучающихся и посетителей на территорию Оператора посредством СКУД Оператором обрабатываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и изображение лица (при использовании системы автоматического распознавания лиц) работников, обучающихся и посетителей Оператора.

4. Персональные данные работников и обучающихся в СКУД обрабатываются Оператором на основании абзаца двадцатого ст. 6 и абзаца семнадцатого п. 2 ст. 8 Закона для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь, пп. 4.5 п. 4 ст. 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

5. Первоначально сбор, оцифровка и хранение фотоизображений работников и обучающихся осуществляется для изготовления и выдачи удостоверений (пропусков) и студенческих билетов, после чего фотоизображения заносятся в базу данных СКУД и используются при проходе работников и обучающихся через СКУД с применением функции автоматического распознавания лиц.

6. Персональные данные работников и обучающихся Оператора обрабатываются СКУД только в период трудовых и образовательных отношений с Оператором.

При прекращении соответствующих отношений с работниками и обучающимися их персональные данные автоматически удаляются из базы данных СКУД.

7. Сбор, оцифровка и хранение фотоизображений, а также сбор и хранение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) посетителей для использования системы автоматического распознавания лиц при проходе через СКУД осуществляется на основании их письменных заявлений после получения от них письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона.

Срок, на который лицо дает согласие на обработку его персональных данных посредством СКУД, определяется им самостоятельно и указывается в согласии на обработку персональных данных, по истечению которого обработка персональных данных прекращается, а персональные данные удаляются работником Службы безопасности, имеющим доступ к базе данных СКУД.

В случае если посетитель отказался от дачи согласия на обработку его персональных данных, пропуск его на территорию университета осуществляется работниками участка сторожевой охраны через посты охраны.

8. В СКУД не сохраняются изображения лиц, не состоящих в трудовых и образовательных отношениях с Оператором, а также лиц, не давших согласие на обработку их персональных данных.

9. Сведения, содержащиеся в базе данных СКУД, не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат распространению и предоставлению кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

10. Доступ к базе данных СКУД имеют проректор (по безопасности и кадрам), работники отдела безопасности Службы безопасности.

11. В рамках обработки персональных данных в СКУД субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных, в том числе о предоставлении его персональных данных третьим лицам. Информация о предоставлении персональных данных третьим лицам предоставляется один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. С этой целью субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия;

на прекращение обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действий/бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме:

по почтовому адресу, указанному в части второй п. 1 настоящей Политики;

посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

В случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

13. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

14. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

не соответствующие требованиям п. 13 настоящей Политики;

поступившие иными способами (e-mail, телефон и т.п).

15. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://www.grsu.by>.

Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.