

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
25.04.2022 № 92

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-23 01 02-2021)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ

Специальность 1-23 01 02 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)

Направление специальности 1-23 01 02-01 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (информационное обслуживание)

Направление специальности 1-23 01 02-02 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (международный туризм)

Направление специальности 1-23 01 02-03 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (связи с общественностью)

Направление специальности 1-23 01 02-04 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеполитические отношения)

Направление специальности 1-23 01 02-05 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеэкономические связи)

Квалификация Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-23 01 02 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 02-01 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (інфармацыйнае абслугоўванне)

Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 02-02 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (міжнародны турызм)

Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 02-03 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (связі з грамадскасцю)

Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 02-04 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (знешнепалітычныя адносіны)

Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 02-05 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (знешнеэканамічныя сувязі)

Кваліфікацыя Спецыяліст па міжкультурным камунікацыям, перакладчык-рэферэнт (з пазначэннем моў зносін)

HIGHER EDUCATION. I STAGE

Speciality 1-23 01 02 Language Support of Intercultural Communication (majors in)

Major in 1-23 01 02-01 Language Support of Intercultural Communication (Information Support)

Major in 1-23 01 02-02 Language Support of Intercultural Communication (International Tourism)

Major in 1-23 01 02-03 Language Support of Intercultural Communication (Public Relations)

Major in 1-23 01 02-04 Language Support of Intercultural Communication (Foreign Policy Relations)

Major in 1-23 01 02-05 Language Support of Intercultural Communication (Foreign Economic Relations)

Qualification Specialist in Intercultural Communication. Translator/Interpreter (Advisor) (specifying the languages of communication)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательный стандарт высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I степени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)».

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации – вид профессиональной деятельности, обеспечивающий конструирование и реализацию коммуникативных технологий, направленных на эффективное общение в мультикультурной среде;

межкультурная коммуникация – вид коммуникации, предполагающий общение между представителями различных культур и субкультур;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершении изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем

обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. Специальность 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 23 «Коммуникации» и обеспечивает получение квалификации «Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности:

1-23 01 02-01 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (информационное обслуживание)»;

1-23 01 02-02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (международный туризм)»;

1-23 01 02-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (связи с общественностью)»;

1-23 01 02-04 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеполитические отношения)»;

1-23 01 02-05 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеэкономические связи)».

5. Специальность 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Обучение по специальности предусматривает очную (дневную) форму получения высшего образования I ступени.

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет 4,5 года.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

10. Общий объем образовательной программы высшего образования I ступени составляет 270 зачетных единиц.

11. Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

63 Деятельность в области информационного обслуживания;

7021 Деятельность по связям с общественностью;

7022 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления;

722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;

743 Деятельность по письменному и устному переводу;

791 Туристическая деятельность;

79902 Экскурсионное обслуживание;
79909 Прочая деятельность, сопутствующая туристической;
82300 Организация конференций и профессиональных выставок;
84 Государственное управление;
8421 Международная деятельность;
85 Образование.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: модели, стереотипы, способы коммуникативного поведения, их порождение и интерпретация; процессы межличностной и межкультурной коммуникации.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

14.1. научно-исследовательские:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;

подготовка объектов и освоение методов исследования;

участие в проведении маркетинговых и иных исследований по заданной методике;

выбор методов работы;

составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;

участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов;

работа со справочными системами, поиск и обработка научной информации;

14.2. научно-производственные и проектные:

организация эффективного коммуникативного процесса в различных сферах международного сотрудничества;

разработка и реализация стратегии коммуникативного поведения в ситуациях делового общения, в международных организациях, в средствах массовой информации;

осуществление различных видов перевода в сфере переводческих услуг;

ведение переговорного процесса;

подготовка договоров, меморандумов, коммюнике, публичных выступлений в соответствии с нормами официально-делового стиля и правилами риторики, сложившимися на базе иностранного языка и культуры;

обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;

участие в подготовке и оформлении научно-технических и других проектов;

14.3. организационные и управленческие:

участие в планировании и проведении мероприятий на различных организационных уровнях;

- планирование и организация мероприятий по созданию положительного образа субъекта социального функционирования;
- участие в организации семинаров, конференций и других специальных мероприятий;
- продвижение проектов и их информационное сопровождение;
- участие в составлении бюджета мероприятия и иной отчетной документации;
- участие в разработке вариантов управленческих решений.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I степени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Анализировать и оценивать экономические и социальные процессы, проявлять предпринимательскую инициативу;

УК-11. Владеть навыками здоровьесбережения.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Владеть культурой устной и письменной речи при осуществлении коммуникации на государственных языках в профессиональной деятельности;

БПК-2. Применять знания о вербальных и невербальных средствах коммуникации при выборе коммуникативного кода в соответствии с параметрами ситуации;

БПК-3. Осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с учетом культурных ценностей, норм и стереотипов речевого поведения;

БПК-4. Применять знания о свойствах языкового знака при интерпретации семантической структуры языковых единиц разных типов;

БПК-5. Осуществлять дискурсивную деятельность с соблюдением закономерностей сочетаемости языковых единиц разных уровней;

БПК-6. Анализировать и использовать базовые прагматические категории в процессе коммуникации;

БПК-7. Осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с нормой и с учетом узуальных особенностей фонетической системы иностранного языка;

БПК-8. Осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с нормой и с учетом узуальных особенностей грамматической системы иностранного языка;

БПК-9. Осуществлять иноязычную устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормой и узусом языковой системы;

БПК-10. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

БПК-11. Применять знания о базовых действиях и условиях переводческой деятельности для решения профессиональных задач;

БПК-12. Осуществлять переводческую деятельность для решения профессиональных задач;

БПК-13. Осуществлять межкультурную коммуникацию на основе семиотического анализа культурологических единиц и явлений;

БПК-14. Применять эффективные стратегии и тактики устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач;

БПК-15. Осуществлять эффективное взаимодействие в мультикультурном профессиональном сообществе.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
 учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	198-250
1.1.	Государственный компонент: модуль социально-гуманитарных дисциплин (<i>История, Политология, Философия, Экономика</i>); Безопасность жизнедеятельности человека ¹ ; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Язык и культура речи (<i>Белорусский язык и культура речи, Русский язык и культура речи</i>); Межкультурная коммуникация (<i>Введение в теорию коммуникации, Теория и практика межкультурной коммуникации</i>); Культурологические основы коммуникации (<i>Культурология, Семиотика культуры</i>); Лингвистические основы коммуникации (<i>Семантика, Синтактика, Прагматика</i>); Практическая фонетика первого иностранного языка; Коммуникативная грамматика первого иностранного языка; Практика устной и письменной речи первого иностранного языка; Практическая фонетика второго иностранного языка; Практическая грамматика второго иностранного языка; Практика устной и письменной речи второго иностранного языка; Перевод (на базе первого иностранного языка) (<i>Теория перевода, Основы перевода</i>); Профессиональная коммуникация (<i>Стратегии коммуникативного поведения (на иностранном языке), Культурный контекст профессионального общения (на иностранном языке)</i>)	86-160
1.2.	Компонент учреждения высшего образования ²	90-164
1.3.	Факультативные дисциплины	

¹ Интегрированная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности человека» включает вопросы защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационной безопасности, основ экологии, основ энергосбережения, охраны труда.

² При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины по выбору либо факультативной дисциплины.

1.4.	Дополнительные виды обучения (Физическая культура, Третий иностранный язык)	
2.	Учебная практика	3-8
3.	Производственная практика	13-42
4.	Дипломное проектирование	4-22
	Всего	270

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.	Модуль социально-гуманитарных дисциплин	
1.1.	История	УК-9
1.2.	Политология	УК-7
1.3.	Философия	УК-8
1.4.	Экономика	УК-10
2.	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-10
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2
4.	Язык и культура речи	БПК-1
5.	Межкультурная коммуникация	
5.1.	Введение в теорию коммуникации	БПК-2
5.2.	Теория и практика межкультурной коммуникации	БПК-3
6.	Культурологические основы коммуникации	
6.1.	Культурология	УК-4

6.2.	Семиотика культуры	УК-4; БПК-13
7.	Лингвистические основы коммуникации	УК-1
7.1.	Семантика	БПК-4
7.2.	Синтактика	БПК-5
7.3.	Прагматика	БПК-6
8.	Практическая фонетика первого иностранного языка	УК-3; БПК-7
9.	Коммуникативная грамматика первого иностранного языка	УК-3; БПК-8
10.	Практика устной и письменной речи первого иностранного языка	УК-3; БПК-9
11.	Практическая фонетика второго иностранного языка	УК-3; БПК-7
12.	Практическая грамматика второго иностранного языка	УК-3; БПК-8
13.	Практика устной и письменной речи второго иностранного языка	УК-3; БПК-9
14	Перевод (на базе первого иностранного языка)	
14.1.	Теория перевода	БПК-11
14.2.	Основы перевода	БПК-12
15.	Профессиональная коммуникация	УК-6
15.1.	Стратегии коммуникативного поведения (на иностранном языке)	БПК-14
15.2.	Культурный контекст профессионального общения (на иностранном языке)	БПК-15
16.	Курсовые проекты (курсовые работы)	УК-1, 2, 5, 6
17.	Дополнительные виды обучения	
17.1.	Физическая культура	УК-11
17.2.	Третий иностранный язык	БПК-9

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. В типовых учебных программах по учебным дисциплинам приводится примерный перечень результатов обучения.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны: заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в главе 4 настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу

(креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные

квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов при освоении образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» проводится в форме государственного экзамена по специальности, направлению специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.