

СОДЕРЖАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОМПОНЕНТА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

для специальностей (направлений специальностей):

- 1-31 03 01-02 «Математика (научно-педагогическая деятельность)»
 - 1-31 01 01 «Биология (по направлениям)»
 - 1-33 01 01 «Биоэкология»
 - 1-21 03 01 «История (по направлениям)»
- 1-31 04 01 «Физика (научно-педагогическая деятельность)»
 - 1-21 05 02 «Русская филология (по направлениям)»
 - 1-21 05 01 «Белорусская филология (по направлениям)»
- 1-21 06 01-01 «Современные иностранные языки (преподавание)»
- 1-03 01 03 «Изобразительное искусство и компьютерная графика»
 - 1-03 02 01 «Физическая культура»

СОСТАВИТЕЛЬ:

*А.А. Кардабнёв, доцент кафедры педагогики и социальной работы
Гродненского государственного университета имени Янки Купалы*

УТВЕРЖДЕНО:

Кафедрой педагогики и социальной работы
(протокол № 1/19 от 24 января 2019 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогический компонент (далее — педкомпонент) практики в учреждениях образования направлен на приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин педагогического цикла.

Руководство педагогическим компонентом практики в учреждениях образования осуществляют преподаватели кафедры педагогики и социальной работы ГрГУ имени Янки Купалы.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОМПОНЕНТА ПРАКТИКИ

Цель педагогического компонента педагогической практики — овладение студентами практическими умениями по вопросам учебной и воспитательной деятельности в учреждениях образования.

Задачи педагогического компонента практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин педагогического цикла;
- формирование педагогической позиции, развитие педагогических компетенций и творческого отношения к педагогической деятельности;
- изучение организационной структуры учреждений образования и действующей в них системы управления;
- овладение способами взаимодействия с учащимися, их родителями и педагогами;
- формирование умений выбирать и реализовывать педагогические методы, адекватные образовательным задачам, возрасту и индивидуальным особенностям учащегося;
- подготовка и проведение индивидуальной беседы с учащимся;
- формирование умений проводить воспитательные программы;
- приобщение студентов к образовательной среде учебных заведений с целью приобретения компетенций, необходимых для педагогической работы;
- формирование собственной педагогической техники (мимика, пантомимика, речь, общение, внешний вид, и др.).

Требования к компетенциям:

1. Организационно-координирующие умения

- организовать в классе воспитательную работу с включением учащихся в различные виды деятельности;
- использовать различные методы и формы воспитательной работы;
- формировать у учащихся нравственные качества, правила поведения;
- организация социальной и творческой деятельности учащихся;
- организовать разнообразные виды воспитывающей деятельности, в том числе через дополнительное образование;
- провести родительское собрание, классный и информационный часы;
- заполнять классный журнал, проверять дневники;
- организовать дежурства по классу и учреждению образования;

- взаимодействовать с педагогами, работающими с учащимися класса;
- целесообразно выбирать формы воспитательной деятельности;
- провести индивидуальную беседу с учащимися.

2. Конструктивные умения

- разрабатывать план воспитательной работы класса;
- разрабатывать сценарии внеклассных воспитательных программ, целесообразный подбор информации и технических средств;
- оказывать помощи учащимся в самовоспитании и саморазвитии.

3. Коммуникативные умения

- диагностировать и корректировать межличностные отношения учащихся;
- создавать благоприятный климат в классе;
- оказывать помощь учащимся в формировании коммуникативных качеств;
- оказывать помощь учащимся в решении проблем, возникающих в общении со сверстниками, педагогами и родителями;
- целесообразно и эффективно реагировать на нестандартные педагогические ситуации и разрешать конфликты.

4. Аналитико-прогностические умения

- изучать индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- определять состояние и перспективы развития объединения учащихся;
- анализировать воспитательные технологии и программы;
- обосновывать целесообразность используемых методов, форм, содержания и средств воспитательной деятельности;
- изучать и анализировать собственные педагогические способности;
- анализировать планы воспитательной работы и нормативные материалы;
- анализировать выполнение функций классного руководителя.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДКОМПОНЕНТА¹

1. Планирование работы практикантов по педагогическому компоненту совместно с классным руководителем, к которому прикреплен студент для работы в качестве помощника классного руководителя, и руководителем педкомпонента практики.

2. Фиксация всей выполненной деятельности по педкомпоненту в Дневнике практики.

3. Беседа с классным руководителем об особенностях учащихся класса.

4. Ознакомление с внутренним распорядком учебного заведения, обязанностями классного руководителя, с его планом работы, журналом класса.

5. Изучение учащихся класса (беседы с классным руководителем и учителями-предметниками, знакомство с учащимися, изучение их успеваемости, интересов, отношения к предметам и др.).

6. Выполнение по согласованию с классным руководителем текущей организационной и воспитательной работы, определённой планом работы класса

¹ Пункты, помеченные * (2-ая практика), реализуются во время второй производственной практики в учреждениях образования дополнительно к предыдущим пунктам.

(организация познавательной, спортивной, трудовой и другой деятельности учащихся класса).

7. Проведение зачётной воспитательной программы (ВП). Этапы: выбор формы, содержания, даты и места проведения, написание сценария ВП, её согласование с классным руководителем и руководителем педкомпонента, проведение ВП.

8. Проведение самоанализа зачётной воспитательной программы, проведённой практикантом (см. примерную схему).

9. Посещение родительского собрания класса, если оно будет проводиться в период практики.

10. Формирование во время проведения учебных занятий и воспитательных программ личной педагогической техники: мимики, пантомимики, внешнего вида, техники речи, методов взаимодействия с учащимися и разрешения сложных педагогических ситуаций и конфликтов и др.

*11. * Ознакомление с воспитательной системы учреждения образования (2-я практика).*

*12. * Посещение воспитательной программы других практикантов или педагогов и её анализ (2-ая практика).*

*13. * Участие в проведении родительского собрания класса, если оно будет проводиться в период практики (2-ая практика).*

*14. * Проведение индивидуальной беседы с учащимся на определённую классным руководителем тему (2-ая практика).*

ОЦЕНКА ПО ПЕДКОМПОНЕНТУ

В ходе индивидуального собеседования по результатам выполнения студентом программы педкомпонента и/или анализа отчётной документации руководитель педкомпонента от кафедры педагогики и социальной работы выставляет в сводную оценочную ведомость отметку.

Оценка выставляется в соответствии с критериями оценки результатов учебной деятельности учащихся в учреждениях высшего образования от 28.05.2013 года, которые размещены на образовательном портале ГрГУ.

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДКОМПОНЕНТУ

1. *Сценарий воспитательной программы* с кратким отзывом и рекомендуемой оценкой на первом листе, заверенные подписью руководителя класса, за которым закреплён практикант (не менее 5-ти стр. формата А4, приложение 1).

2. *Самоанализ воспитательной программы*, проведённой практикантом (приложение 2).

3. * *Разработка индивидуальной беседы с учащимся (2-я практика, приложение 3).*

4. Заполненные таблицы «Содержание педкомпонента» и «Деятельность по педкомпоненту» в Дневнике педагогической практики.

Документация предоставляется руководителю педкомпонента в одном прозрачном файле с боковой перфорацией формата А4.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СЦЕНАРИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На первом листе указывается название воспитательной программы (ВП) форма, дата и место его проведения, фамилия, имя, отчество практиканта, факультет на котором он обучается. Здесь же пишется краткий отзыв классного руководителя и его рекомендуемая оценка ВП, заверенные подписью.

На следующих страницах описываются:

- цель и задачи;
- форма программы и её краткое описание;
- возраст и пол участников программы;
- количество активных участников программы и зрителей;
- место продолжительность проведения программы;
- продолжительность проведения программы;
- оформление помещения и техническое оборудование, необходимое для проведения программы;
- подготовительная работа, необходимая для проведения программы;
- использованные информационные ресурсы;
- подробный сценарий воспитательной программы с последовательным описанием событий, действий и слов участников, звуко-, видео- и светосопровождения и др. (используйте приведённую ниже форму или другие формы);

№	Этапы программы	Действия участников	Творческое и техническое обеспечение ¹				
			Оформление сцены	Фоновое сопровождение событий	Звуковое сопровождение	Видеосопровождение	Световое оформление

К разработке могут быть приложены фотографии, рисунки, карточки и другие наглядные средства, видео или аудиоматериал, использованный в воспитательном мероприятии.

Оценка воспитательной программы осуществляется по критериям: знание материала и умение донести его до учащихся; наличие познавательно-мировоззренческих и эмоционально-волевых задач; творческий характер работы практиканта и учащихся; красочность и оригинальность оформления; учёт возрастных особенностей учащихся; использование литературы и других источников; правильный выбор формы мероприятия, определение цели и задач, выбор методов организации воспитательной работы; уровень организационно-подготовительной работы практиканта и самоанализа им проведённой воспитательной программы.

¹ При написании сценариев не очень сложных программ нижерасположенные столбцы целесообразно объединить в один.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Содержание

- Актуальность темы, доступность содержания учащимся.
- Эмоциональный потенциал содержания, и его связь с опытом учащихся.
- Уровень владения материалом организаторами мероприятия.

2. Методика проведения

- Организационная чёткость, целесообразность распределения времени.
- Соотношение групповой и индивидуальной работы.
- Роль места проведения и его оформления.
- Использование наглядности, оформления и технических средств.
- Приёмы активизации учащихся на различных этапах программы.
- Проявление импровизации у практиканта и учащихся.
- Использование игровых элементов.

3. Результативность

- Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.
- Отношение учащихся к проведённой ВП: интерес, активность, эмоции.
- Познавательная эффективность, какие новые знания получили учащиеся.
- Влияние проведённой программы на поведение учащихся.
- Оценка программы учащимися и её самооценка практикантом.
- Недостатки в ходе подготовки и проведения ВП, их причины.
- Рекомендации по совершенствованию методики организации и проведения аналогичных досугово-воспитательных программ.
- Анализ полученных педагогических умений при подготовке и проведении воспитательной программы.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С УЧАЩИМСЯ

1. Цель воспитательной беседы с учеником.
2. Актуальность цели (проблема выявлена в результате наблюдения, анкетирования, тестирования, сообщений педагогов и др.).
3. Место проведения беседы (должно быть комфортным для учащегося).
4. Подготовка беседы, прогнозирование результатов, содержащих воспитательную эффективность.
5. Описание проведённой беседы, воспроизведение диалога собеседников.
6. Самоанализ проведённой беседы: достоинства; недостатки; насколько достигнута цель; какие изменения произошли в поведении учащегося.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Планирование воспитательной работы в классе и её учёт // Сборник нормативных документов. – 2003. – № 5.
2. Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений // Классный руководитель. – 2007. – № 2.
3. Воспитать человека: сб. нормативно-правовых наук по методич., организационно-практических материалов по проблемам воспитания / Под ред. В.А. Березиной и др. – М., 2002.
4. Селевко, Г.К. Современные воспитательные технологии / Г.К. Селевко. – М., 2005.
5. Иванов, И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И.П. Иванов. – М., 1989.
6. Куватов, С.А. Активный отдых на свежем воздухе / С.А. Куватов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005.
7. Рожков, М.И. Классному руководителю / М.И. Рожков. – М., 2001.
8. Сергеева, В.П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я / В.П. Сергеев. – М., 2001.
9. Щуркова, Н.Е. Новые технологии воспитательного процесса / Н.Е. Щуркова [и др.]. – М., 1994.
10. Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания / Л.И. Маленкова. – М., 2002.
11. Рожков, М.И. Организация воспитательного процесса в школе / М.И. Рожков, Л.В. Байдарова. – М., 2000.
12. Кукушин, В.С. Теория и методика воспитательной работы / В.С. Кукушин. – М., 2004.
13. Организация педагогической практики студентов: опыт и проблемы: материалы Межвузовского научно-методического семинара, Гродно, 23 мая 1995 г. – Гродно, 1996.
14. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации : монография / под ред. профессора В.П. Тарантея. – Гродно, 2004.
15. Прудко, Т.М. Энциклопедия современных форм воспитательной работы / Т.М. Прудко. – Гродно : ЮрСаПринт, 2016.
16. Сайт А. Кардабнёва [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://www.akai.grsu.by>. – Дата доступа: 20.08.2018.
17. Вожатский виртуальный клуб «Вожатики» [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://vozhatici.ru>. – Дата доступа: 13.08.2018.