Ф 06-002

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

ЗАГАД

27.08.2026 № 614

г.Гродна

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ПРИКАЗ

г.Гродно

О работе информационно-
пропагандистских групп
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Директивой №12 Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 г., Методическими рекомендациями членам информационно-пропагандистских групп (письмо администрации Ленинского района г. Гродно от 30.06.2026 №03-7/1135), Положением об информационно-пропагандистских группах, утвержденным приказом ректора университета от 06.02.2026 №77 и в целях проведения среди работников и обучающихся информационно-разъяснительной и воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Составы информационно-пропагандистских групп на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).

1.2. График работы общеуниверситетских информационно-пропагандистских групп на 2026/2027 учебный год (Приложение 2).

1.3. Перечень дополнительных вопросов для обсуждения в рамках проведения единых дней информирования в университете на 2026/2027 учебный год с работниками университета (Приложение 3).

1.4. Перечень дополнительных вопросов для обсуждения в рамках проведения единых дней информирования в университете на 2026/2027 учебный год с обучающимися университета (Приложение 4).

2. Определить перечень структурных подразделений университета, работники которых принимают участие во встречах с членами общеуниверситетских информационно-пропагандистских групп №№1-6 в рамках проведения единого дня информирования (Приложение 5).

3. Руководителям и членам информационно-пропагандистских групп №№1-6:

3.1. ежемесячно проводить единый день информирования для обучающихся и работников университета в соответствии с графиком работы (приложение 2);

ГОУПП «ЛТ», 2025, з. 2675, т. 9000, а4

3.2. в течение 3 рабочих дней после проведения единого дня информирования предоставлять в управление по идеологической и воспитательной работе фотоотчёт, протокол по форме Ф30.6-008 (приложение 6) и карточки регистрации вопросов, поступивших в ходе работы информационно-пропагандистской группы (при необходимости) по форме Ф30.6-033 (приложение 7).

4. Руководителям отделов и служб университета (Приложение 5) ежемесячно (как правило, в каждый третий четверг месяца) организовывать участие в информационно-пропагандистских мероприятиях работников структурного подразделения.

5. Поручить:

5.1. Общую координацию деятельности информационно-пропагандистских групп по проведению единых дней информирования:

5.1.1. среди работников университета – заместителю начальника центра кадровой и правовой работы Т.О. Нахильницкой;

5.1.2. среди обучающихся университета – заместителю начальника управления по идеологической и воспитательной работе – начальнику организационно-методического отдела управления по идеологической и воспитательной работе Т.С. Лукашевич.

5.2. Организацию работы по обеспечению членов общеуниверситетских информационно-пропагандистских групп материалами и информацией для проведения единых дней информирования – заместителю начальника управления по идеологической и воспитательной работе – начальнику организационно-методического отдела управления по идеологической и воспитательной работе Т.С. Лукашевич.

5.3. Ежемесячное размещение материалов для проведения единых дней информирования на сайте университета – центру по связям с общественностью (А.В. Соловьёва).

6. Деканам факультетов и заместителям деканов по идеологической и воспитательной работе, директорам колледжей, директору ИПКиПК, начальнику Студенческого городка, начальнику Центра доуниверситетского образования:

6.1. в срок до 08.09.2026 года предоставить в управление по идеологической и воспитательной работе составы информационно-пропагандистских групп на 2026/2027 учебный год и графики их работы;

6.2. ежемесячно (каждый третий четверг месяца) организовывать и проводить единые дни информирования для работников и обучающихся курируемых факультетов, колледжей, ИПКиПК, Студенческого городка, Центра доуниверситетского образования;

6.3. организовать внесение мероприятий в рамках Единых дней информирования в учебное расписание обучающихся на факультетах и в колледжах;

6.4. в течение 3 рабочих дней после проведения единого дня информирования предоставлять в управление по идеологической и воспитательной работе фотоотчёт, протокол по форме Ф30.6-008 (приложение 6) и карточки регистрации вопросов, поступивших в ходе

работы информационно-пропагандистской группы (при необходимости) по форме Ф30.6-033 (приложение 7).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по идеологической и воспитательной работе.

Проректор по идеологической
и воспитательной работе В.В. Сенько