|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования  «Гродненский государственный  университет имени Янки Купалы» | УТВЕРЖДЕНО  Приказ ректора ГрГУ им. Я. Купалы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ГРАНТАХ РЕКТОРА** |  |

**1. Общие положения**

* 1. Положение о грантах ректора (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «О научной деятельности», Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.
  2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения финансовой поддержки сотрудников университета, включая работающих в его обособленных структурных подразделениях, при подготовке диссертаций и определяет порядок и условия выделения им грантов на осуществление исследований, подготовку и защиту диссертаций.
  3. Грант ректора – это денежные средства, предоставляемые с целью развития кадрового, научно-исследовательского потенциала университета, инновационной деятельности, выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

1.4. Грант ректора выделяется за счет внебюджетных средств (прибыль) университета или его обособленных структурных подразделений (в случае, если соискатель гранта является работником таких обособленных подразделений) на срок:

1.4.1. до 2 лет – для завершения подготовки и защиты докторской диссертации;

1.4.2. до 1 года – для завершения подготовки и защиты кандидатской диссертации.

1.5. Средства гранта ректора предоставляются победителям конкурса на договорной основе.

1.6. Ссылка на грант обязательна в диссертации и в публикациях, подготовленных при выполнении исследований с финансированием за счет средств гранта.

**2. Условия проведения конкурса гранта ректора**

2.1. Грант ректора выделяется на конкурсной основе работникам университета (кроме внешних совместителей), имеющим:

2.1.1. для соискателей гранта ректора в соответствии с п. 1.4.1 – ученую степень кандидата наук и не менее 15 статей по теме докторской диссертации, опубликованных после защиты кандидатской диссертации в изданиях из перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований или в приравненных к ним зарубежных научных периодических изданиях – для лиц, обучающихся (обучавшихся) в докторантуре или самостоятельно подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук;

2.1.2. для соискателей гранта ректора в соответствии с п. 1.4.2 – не менее 3 статей по теме кандидатской диссертации в изданиях из перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований или в приравненных к ним зарубежных научных периодических изданиях – для лиц, проходящих обучение (или обучавшихся) в аспирантуре или самостоятельно подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Решением конкурсной комиссии грант ректора не предоставляется лицам, имевшим в предшествующий дате проведения конкурса трехлетний период:

- грубые нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, а также правонарушения, повлекшие наложение дисциплинарных взысканий приказом ректора или руководителя обособленного структурного подразделения (для соискателей гранта из числа работников обособленных структурных подразделений университета), либо привлечение соискателя гранта к уголовной ответственности;

- установленные факты некорректного использования заимствованных научных данных (плагиат);

- наличие отрицательных отзывов экспертов из числа профильных специалистов в части прогнозируемой возможности своевременной подготовки и защиты диссертации, либо вследствие нарушения соискателем гранта публикационной этики, в том числе повторного опубликования в различных научных журналах одних и тех же научных результатов, илиопубликования недостоверных данных (фальсификации результатов).

2.3. Конкурс на получение гранта ректора проводится ежегодно в период с 1 до 30 ноября. В случае производственной необходимости может быть проведен дополнительный конкурс в иные сроки, определенные приказом ректора.

2.4. Порядок проведения конкурса, количество выделяемых грантов, размеры грантов и их распределение по основным научным направлениям, порядок использования финансовых средств определяются приказами ректора.

2.6. Объявление о сроках и условиях проведения конкурса на получение гранта ректора размещается на официальном сайте университета.

2.7. Организационно-методическое и информационное сопровождение конкурса на получение гранта ректора, кроме калькуляции затрат по гранту ректора, обеспечивает отдел подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации (ОПиАНРВК) университета. Консультирование по подготовке калькуляции затрат по гранту ректора осуществляет научно-исследовательская часть (НИЧ) университета.

2.8. Соискатель гранта ректора подает на имя ректора заявление об участии в конкурсе (приложение 1), к которому прилагает следующие документы:

2.8.1. развернутый план диссертации (приложение 2);

2.8.2. календарный план выполнения работ по гранту ректора с указанием сроков выполнения этапов (приложение 3);

2.8.3. заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций соискателя гранта ректора по теме диссертации и доклада соискателя гранта ректора о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости (приложение 4);

2.8.4. список и копии опубликованных научных работ по теме диссертации (приложение 5);

2.8.5. для соискателей ученой степени доктора наук – два отзыва докторов наук – специалистов по профилю диссертации, для соискателей ученой степени кандидата наук – отзыв одного доктора и одного кандидата наук по профилю диссертации (приложение 6);

2.8.6. калькуляцию затрат по гранту ректора с их обоснованием по статьям расходов (приложение 7).

2.9. В калькуляцию затрат по гранту ректора для подготовки и защиты диссертаций могут включаться:

2.9.1. затраты на опубликование результатов исследований (при необходимости);

2.9.2. затраты на материалы и оборудование для проведения исследований;

2.9.3. затраты на командировочные расходы, непосредственно связанные с проведением исследований и обсуждением их результатов в иных учреждениях по профилю диссертации;

2.9.4. затраты на оплату послевузовского образования при направлении на обучение в аспирантуру или докторантуру сторонних учреждений в соответствии с Порядком направления работников университета для получения послевузовского образования за счет средств университета, утвержденным приказом ректора от 28.03.2016 № 325;

2.9.5. другие прямые затраты на подготовку и защиту диссертации в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Выплата заработной платы или иных вознаграждений грантополучателям не предусматривается.

2.11. Калькуляция затрат по гранту ректора утверждается ректором и является необъемлемой частью отчетной документации. Калькуляция затрат в случае необходимости может подвергаться корректировке в течение срока выплат по гранту ректора.

2.12. Документы, оговоренные в пункте 2.8 данного положения (далее – конкурсные документы), предоставляются соискателем гранта ректора в ОПиАНРВК в бумажном виде и на электронном носителе.

Заявление соискателя гранта ректора с визами научного руководителя или научного консультанта (при наличии), руководителя структурного подразделения университета, в котором работает соискатель, декана факультета (директора колледжа, института повышения квалификации и переподготовки кадров), начальника ОПиАНРВК и проректора, курирующего научную деятельность, регистрируется в отделе делопроизводства и контроля и передаётся ректору университета для допуска к конкурсу.

**3. Экспертиза конкурсных документов, принятие решения**

* 1. Экспертиза конкурсных документов на получение гранта ректора проводится конкурсной комиссией.
  2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора из числа высококвалифицированных специалистов по профилю грантов.
  3. При рассмотрении конкурсной комиссией конкурсных документов соискателя гранта ректора оцениваются:

- актуальность для университета подготовки кандидата или доктора наук по данному профилю;

- актуальность тематики научного исследования;

- связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами;

- значимость ожидаемых результатов научного исследования и способы их реализации;

- новизна в постановке и методах проведения исследования;

- практическая направленность работы;

- апробация результатов диссертационного исследования;

- количество и уровень научных публикаций по теме диссертации;

- реальность сроков выполнения этапов;

- обоснованность предполагаемых затрат.

* 1. Членам конкурсной комиссии предъявляются для оценки документы соискателей гранта ректора.
  2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать соискателей гранта ректора для дачи разъяснений по содержанию конкурсных документов.
  3. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса на получение гранта ректора принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
  4. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии издается приказ о предоставлении грантов ректора.
  5. Лица, принявшие участие в конкурсе на получение гранта ректора, имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.
  6. Конкурс на получение гранта ректора считается завершенным после подписания приказа об утверждении результатов конкурса.
  7. С победителем(ями) конкурса на получение гранта ректора заключается(ются) договоры (приложение 8), в котором(ых) определяются обязательства грантодателя и победителя конкурса (грантополучателя), включая меры ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора.

Договоры с работниками обособленных структурных подразделений заключаются соответственно руководителями данных обособленных структурных подразделений.

* 1. Информация о результатах конкурса размещаются на сайте университета.

**4. Контроль за результатами использования грантов**

* 1. Проректор по научной работе университета обеспечивает осуществление научного и организационного контроля за выполнением условий договора на получение гранта ректора победителями конкурса (далее – обладателями гранта ректора).
  2. Контрольные мероприятия работы обладателей гранта ректора организуются ОПиАНРВК и предусматривают:

- промежуточные проверки результатов работы за каждый этап календарного плана выполнения работ по гранту ректора;

- выборочные проверки хода выполнения работ на любой их стадии;

- заключительную проверку выполненных работ по гранту ректора.

* 1. Обладатель гранта ректора представляет в ОПиАНРВК:

- отчеты по всем этапам календарного плана о выполнении работ по гранту ректора с изложением результатов исследований и описанием разработок, а также о расходовании выделенных средств (приложение 10);

- все необходимые документы в случае выборочной проверки хода выполнения работ по гранту ректора на любой их стадии.

* 1. ОПиАНРВК университета ведет сбор текущей информации, организует базу данных отчетных материалов обладателей гранта ректора и хранит их копии.
  2. Научно-технический совет университетане менее двух раз в год заслушивает отчет грантополучателей о результатах выполнения работ по грантам ректора. По результатам рассмотрения отчета принимается решение о продолжении или прекращении финансирования по гранту ректора.
  3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий гранта, а также при наличии форс-мажорных и других особых обстоятельств ректор университета вправе приостановить грантовую поддержку.
  4. В случае ненадлежащего выполнения условий гранта по вине грантополучателя университет имеет право взыскать с грантополучателя полностью или частично сумму полученных им или заплаченных за его обучение средств. При этом, если грантовая поддержка осуществлялась за счет средств обособленного структурного подразделения, то возврат взыскиваемых средств осуществляется в пользу этого обособленного структурного подразделения.
  5. Расчет суммы средств, подлежащей возврату, производится бухгалтерией университета, рассматривается на заседании Научно-технического совета, и утверждается приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о грантах ректора

Форма заявления соискателя гранта ректора

Ректору ГрГУ им. Я. Купалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*,

соискателя гранта ректора,

должность

*структурное подразделение*   
ГрГУ им. Я. Купалы,

тел. дом.: ; тел. моб.:

ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение гранта ректора для вы­полнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соиска­ние ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

С требованиями, предъявляемыми к соискателю гранта ректора и к обладателю гранта ректора, ознакомлен(а).

Приложение: 1. Развернутый план докторской (кандидатской) диссертации.

1. Календарный план выполнения работ по гранту ректора с указанием сроков выполнения этапов.
2. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением о степени готовности диссертации, принятым на основании публикаций соискателя гранта по теме диссертации и доклада соискателя гранта о планируе­мых результатах исследований, об их научной и практической значимости.
3. Список опубликованных научных работ по теме диссертации.
4. Копии опубликованных научных работ по теме диссертации.
5. Отзывы экспертов – специалистов по профилю диссертации.
6. Калькуляция затрат по гранту ректора с их обоснованием по статьям расходов.

*Дата написания заявления Подпись*

*Визы:*

Проректор по научной работе

Подпись

Дата визирования

Начальник ОПиАНРВК

*Подпись*

Дата визирования

Декан факультета\*\*

Руководитель структурного подразделения, в котором работает соискатель

Научный руководитель (консультант)\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявление может быть продолжено на обороте листа с отступом для подшивки с правой стороны.

\*\* Оформление визы аналогично оформлению визы начальника ОПиАНРВК.

\*\*\* Порядок визирования: снизу вверх

Приложение 2

к Положению о грантах ректора

Форма плана докторской (кандидатской) диссертации соискателя гранта ректора

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученной степени доктора (*кандидата*) (*указать отрасль науки*) наук «*Наименование темы диссертации*» по «*наименование специальности*»

*Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*

*Составляется развернутый план диссертационной работы с указанием глав и разделов*

Глава 1

1.1

1.2

1.2.1

1.3 и т.д.

Глава 2

2.1

2.1.

2.1.2

2.1.3 и т.д.

Другие главы

*Дата написания Личная подпись соискателя гранта*

*заявления*

Приложение 3

к Положению о грантах ректора

Форма календарного плана выполнения работ по гранту ректора

(с указанием сроков выполнения этапов)

Календарный план

выполнения работ по гранту ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема диссертации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты (написание глав диссертации, проведение необходимых экспериментов, патентный поиск; участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.; научные публикации по теме диссертации; научные командировки по теме диссертации (указать цель, сроки и место командирования) и другое)) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Соискатель гранта

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата написания заявления)*

Приложение 4

к Положению о грантах ректора

Форма выписки из протокола заседания кафедры

с заключением о степени готовности диссертации

(заключение принимается на основании публикаций соискателя гранта ректора по теме диссертации и доклада соискателя гранта ректора о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости)

**Ф 06-034**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мiнiстэрства адукацыi Рэспублiкi Беларусь**  Установа адукацыі  «Гродзенскi дзяржаўны ўнiверсiтэт  iмя Янкi Купалы»  **ВЫПІСКА З ПРАТАКОЛА** | **Министерство образования Республики Беларусь**  Учреждение образования  «Гродненский государственный университет  имени Янки Купалы»  **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА** |

« » 20 г. №

заседания кафедры

Председатель: (Ф.И.О.)

Секретарь: (Ф.И.О.)

Присутствовали человек из

Повестка дня:

1. О заключении о степени готовности диссертации Фамилия Имя Отчество, соискателя гранта ректора для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия Имя Отчество соискателя гранта ректора для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности», который представил:

Список опубликованных научных работ по теме диссертации.

Планируемые результаты исследований.

Научную и практическую значимость планируемых результатов исследования.

ВОПРОСЫ к соискателю гранта ректора и ответы на них.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность: содержание выступления.

В голосовании принимало участие членов кафедры из .

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать, что наличие у Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статей, опубликованных в изданиях, включенных в перечень ВАК Беларуси для опубликования результатов диссертационных исследований, а также планируемые Фамилия Имя Отчество результаты исследования и их научная и практическая значимость свидетельствуют о достаточной степени готовности диссертации Фамилия Имя Отчество «Наименование темы диссертации» для участия в конкурсе на получение гранта ректора.

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

Приложение 5

к Положению о грантах ректора

Форма списка опубликованных научных работ по теме диссертации

соискателя гранта ректора

**СПИСОК**

**опубликованных научных работ соискателя гранта ректора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема диссертации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название\* | Вид\*\* | Библиографические данные\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Соискатель гранта

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата написания заявления)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*Приводится на языке оригинала*

*\*\*Монография, статья*

*\*\*\*Полное библиографическое описание*

Приложение 6

к Положению о грантах ректора

ОТЗЫВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. эксперта

о соискателе ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль*) наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. соискателя*

В содержании отзыва объемом в 1 – 2 страницы необходимо отразить основные факты научной деятельности соискателя. Указать вклад соискателя в разработку диссертационной темы. Показать уровень опубликованности диссертационного исследования и его практическую значимость. В заключительной части дать анализ степени готовности диссертационного исследования к процедуре защиты и указать рекомендацию к участию в конкурсе на получение гранта ректора.

*Должность, ученая степень,*

*ученое звание эксперта Личная подпись\**

*Дата*

*\* Для экспертов-сотрудников сторонних организаций необходимо заверить личную подпись в отделе кадров своей организации*

Приложение 7

к Положению о грантах ректора

Форма калькуляции затрат по гранту ректора с обоснованием

по статьям расходов

Утверждаю

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

Калькуляция

затрат по гранту ректора с обоснованием по статьям расходов

Срок гранта: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей расходов | Всего |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | ИТОГО |  |

*Дата написания заявления Личная подпись*

Начальник ПЭО

*Личная подпись*

*Дата визирования*

Начальник НИЧ

*Личная подпись*

*Дата визирования*

Научный консультант (руководитель)