

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на право получения статуса резидента Республиканского унитарного предприятия «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» в качестве научно-технологического парка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе на право получения статуса резидента Республиканского унитарного предприятия «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» в качестве научно-технологического парка (далее – положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «Об основах государственной научно-технической политики», Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», Указа Президента Республики Беларусь от 09.03.2009 № 123 «О некоторых мерах по стимулированию инновационной деятельности в Республике Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 03.01.2007 № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры», Устава Республиканского унитарного предприятия «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» (далее – РУП «Технолаб»), иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право получения статуса резидента РУП «Технолаб» (далее – конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях:

формирования перечня перспективных проектов для реализации в рамках РУП «Технолаб»;

формирования перечня потенциальных резидентов РУП «Технолаб»;

размещения предприятий-резидентов на площадях административного корпуса Технопарка, расположенного по ул. Гаспадарчей, 23/2, а также на других возможных площадях;

информирования широкого круга заинтересованных лиц о возможностях реализации инновационных проектов в г.Гродно при поддержке РУП «Технолаб».

1.4. Конкурс проводится РУП «Технолаб» при участии специалистов в сфере инновационной деятельности, в том числе представителей учредителя-учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университете), органов государственного управления, учреждений образования, научных, иных организаций и других специалистов и других юридических и физических лиц, заинтересованных в проведении конкурса.

1.5. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в г. Гродно в установленном законодательством порядке, с детально проработанной стратегией развития, а также лица, планирующие реализацию проекта в РУП «Технолаб» (start-up).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором конкурса является РУП «Технолаб».

2.2. РУП «Технолаб» осуществляет следующие функции:

организует координацию работ по подготовке и проведению конкурса;

проводит работу по информированию и привлечению к участию в конкурсе заинтересованных лиц;

рассматривает материалы, представленные для участия в конкурсе, на соответствие установленным настоящим Положением требованиям;

осуществляет подготовку заседания экспертного совета РУП «Технолаб»;

обеспечивает ведение и подготовку документации конкурса;

организовывает проведение семинаров, тренингов, других мероприятий для отобранных участников и заявителей инновационных проектов в рамках конкурса;

информирует участников конкурса и других заинтересованных лиц об его итогах;

выполняет иные функции по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Для организации и проведения конкурса создается экспертный совет РУП «Технолаб». Состав экспертного совета РУП «Технолаб», его председатель и секретарь утверждаются директором РУП «Технолаб».

1.1.1. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА РУП «ТЕХНОЛАБ»

3.1. Экспертный совет РУП «Технолаб» формируется в составе не менее 5 человек. В состав экспертного совета РУП «Технолаб» могут быть включены специалисты в сфере инновационной деятельности, в том числе представители учредителя – учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), органов государственного управления, учреждений образования, научных, иных организаций и других специалистов и других юридических и физических лиц, заинтересованных в проведении конкурса.

3.2. Экспертный совет является коллегиальным рекомендательно-консультативным органом РУП «Технолаб» по проведению экспертной оценки проектов, представленных на право получения статуса резидента РУП «Технолаб», а также для формирования перечня потенциальных резидентов и перспективных проектов для реализации в рамках РУП «Технолаб».

3.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, приказами, указаниями, инструкциями Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Уставом РУП «Технолаб», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере инновационной политики и инновационной деятельности.

3.4. В случае необходимости экспертный совет имеет право привлекать независимых экспертов в соответствии с направлением деятельности участника конкурса.

3.5. Работа членов экспертного совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Экспертный совет РУП «Технолаб» осуществляет проведение работ в области экспертной оценки бизнес-проектов (бизнес-планов) по:

присвоению статуса резидента РУП «Технолаб»;

отнесению деятельности резидентов РУП «Технолаб» в соответствии с законодательством Республики Беларусь к инновационной;

оценке эффективности бизнес-проектов (бизнес-планов) потенциальных резидентов РУП «Технолаб».

3.7. Деятельность экспертного совета РУП «Технолаб» основывается на коллегиальном рассмотрении материалов и документов при осуществлении экспертной деятельности в области инноваций.

3.8. Председатель экспертного совета РУП «Технолаб»:
организует деятельность экспертного совета и осуществляет общее руководство;

назначает время и место заседаний экспертного совета;

определяет список лиц, приглашенных для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседаний экспертного совета;

проводит заседания экспертного совета;

поручает изучение (экспертизу) поступивших материалов членам экспертного совета.

3.9. Секретарь экспертного совета РУП «Технолаб»:
информирует членов экспертного совета о повестке дня, времени и месте проведения заседаний экспертного совета;

обеспечивает рассылку документов (материалов), необходимых для проведения заседания экспертного совета;

регистрирует поступившие сообщения, заявления, предложения и иные материалы, обсуждение которых предполагается внести на рассмотрение экспертного совета;

осуществляет регистрацию присутствующих на заседании экспертного совета;

оформляет протоколы и выписки из протоколов заседания экспертного совета.

3.10. Члены экспертного совета РУП «Технолаб» имеют право:
в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать через секретаря экспертного совета дополнительные материалы, необходимые для подготовки квалифицированного и объективного заключения;

высказывать при несогласии с принятым экспертным советом решением особое мнение, которое отражается в протоколе заседания экспертного совета.

3.11. Члены экспертного совета обязаны:
соблюдать требования настоящего Положения;
проводить объективный и всесторонний анализ рассматриваемых материалов и документов;

представлять обоснованное заключение по рассматриваемому вопросу;

не разглашать информацию, ставшую известной при выполнении функций члена экспертного совета.

3.12. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и готовности к рассмотрению документов и материалов по участию в конкурсе на право получения статуса резидента РУП «Технолаб».

3.13. Информация о заседании экспертного совета направляется секретарем членам экспертного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенного срока проведения заседания экспертного совета.

3.14. Заседание экспертного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей членов экспертного совета.

3.15. По результатам рассмотрения каждого поставленного вопроса экспертный совет открытым голосованием принимает решение.

3.16. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя экспертного совета.

3.17. Решение экспертного совета считается окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Решение экспертного совета, принятое на заседании, оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря экспертного совета РУП «Технолаб».

3.19. Решения экспертного совета доводятся до заинтересованных в виде выписок из протокола в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют материалы по установленным формам согласно приложениям:

заявку на участие в конкурсе (приложение 1);

бизнес-проект (бизнес-план) развития юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом предоставляемых площадей и льгот в соответствии с действующим законодательством (приложение 2);

копию свидетельства о государственной регистрации.

4.2. РУП «Технолаб» имеет право отказать в принятии заявки на участие в конкурсе в случае отсутствия свободных площадей (помещений), в случае представления не всех или ненадлежащим образом оформленных документов, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, уведомив письменно заявителя в течение пяти рабочих дней с даты получения документов об отказе в принятии заявки.

4.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – предварительное рассмотрение представленных на конкурс материалов, их комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

II этап – представление проекта на заседании экспертного совета РУП «Технолаб»;

III этап – подведение итогов конкурса.

4.4. На этапе предварительного рассмотрения представленных на конкурс материалов по решению экспертного совета и с согласия юридического лица (индивидуального предпринимателя), представившего заявку на участие в конкурсе, может быть проведена экспертиза представленного бизнес-проекта. Для проведения экспертизы приглашаются независимые эксперты. Затраты, связанные с проведением независимой экспертизы, осуществляются за счет средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением в произвольной

форме, представляемым независимым экспертом в экспертный совет РУП «Технолаб».

4.5. Экспертиза бизнес-проекта (бизнес-плана) участника конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

актуальность бизнес-проекта и его соответствие приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

техническая, технологическая, финансовая, организационная возможность и целесообразность реализации бизнес-проекта (бизнес-плана) в намечаемых условиях осуществления деятельности;

конкурентоспособность производимой продукции (работ, услуг) и перспективность рынков сбыта;

сравнительные показатели эффективности бизнес-проекта (бизнес-плана).

4.6. По итогам рассмотрения материалов конкурса на заседании экспертного совета РУП «Технолаб» принимаются следующие решения:

4.6.1. признать деятельность претендента соответствующей статусу резидента РУП «Технолаб» и рекомендовать заключить договор аренды (субаренды) на определенный срок;

4.6.2. отказать претенденту в праве получения статуса резидента РУП «Технолаб по причине:

отсутствия значимости бизнес-проекта, заключения экспертизы этого бизнес-проекта (в случае её проведения);

отсутствия свободных площадей (помещений);

неподтверждения Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь, что заявляемая деятельность претендента является инновационной.

4.7. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети от общего числа её членов.

4.8. Решения экспертного совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4.9. Решение, принятое экспертным советом, доводится до сведения участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для организации и проведения конкурса могут быть использованы средства организаторов, заинтересованных организаций и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5.2. Затраты на подготовку материалов заявителей, их представление и сопровождение производятся за счет средств заявителей.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения статуса резидента республиканского унитарного предприятия «Учебно-научно-производственный центр «Технолаб» в качестве научно-технологического парка

1. Полное наименование юридического лица	
2. Регистрация юридического лица (дата и номер свидетельства о регистрации юридического лица)/планируемое создание	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
4. Контактная информация:	
4.1. Место нахождения юридического лица	
4.2. Контактные данные (мобильный, городской, факс)	
4.3. e-mail, сайт	
5. Сведения о предприятии:	
5.1 Направление деятельности	
5.2 Специализация	
5.3 Начало работы в сфере инновационной деятельности (год).	
5.4 Начало работы на рынке Республики Беларусь (год)	
5.5 Внешнеэкономическая (международная) деятельность (страны).	
6. Требуемые площади для размещения руководства и (или) производственной деятельности юридического лица	
7. Требуемое оборудование для реализации проекта	
8. Требуемые инвестиции для реализации проекта	

(подпись)

(фамилия, инициалы
руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о конкурсе на право получения
статуса резидента Республиканского унитарного
предприятия «Учебно-научно-производственный
центр «Технолаб» в качестве научно-
технологического парка, утвержденному
директором РУП «УНПЦ «Технолаб»
_____ 2018

Форма
Титульный лист

**Бизнес-проект (бизнес-план) развития юридического лица или
индивидуального предпринимателя с учетом предоставляемых площадей и
льгот в соответствии с действующим законодательством инновационного
проекта**

(полное наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя/планируемое наименование)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

(дата)

20__ г.

Содержание бизнес-проекта (бизнес-план) (названия разделов, подразделов, приложений и т.п.)

1. Резюме (общая информация о юридическом лице, основные выводы и результаты по разделам бизнес-проекта (бизнес-плана) и т.п.).

2. Описание проекта (цель, задачи, особенности продукции по сравнению с существующими на рынке аналогами, инновационность продукции, технологического процесса и т.п.).

3. Анализ отрасли и рынка, маркетинг (перечень основной продукции (работ, услуг), предлагаемых данной отраслью; географическое положение рынка (локальный, региональный, национальный, международный); специфические особенности рынка; описание сегмента рынка, на котором предполагается выполнение проекта, основные потребители продукции (работ, услуг) и их характеристика; методы продвижения и каналы сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты; планы относительно зарубежных рынков, экспортный потенциал; оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) по цене и т.п.).

4. Права на интеллектуальную собственность (форма защиты интеллектуальной собственности (лицензионное соглашение, патент, заявка на патент, юридические взаимоотношения между владельцем интеллектуальной собственности и производителем и т.п.).

5. Показатели эффективности проекта на период до 3-х лет (объем произведенной продукции (работ, услуг), выручка от реализации, прибыль, рентабельность, налоговые поступления в бюджет, созданные рабочие места и т.п.).

6. Организационный план (структура, персонал).

7. График выполнения работ (календарный план).

8. Формы (кредит, заем, собственные средства и т.п.) и график финансирования проекта.

9. Капитальные вложения.

10. Возможные проблемы реализации инновационного проекта (финансовые риски исполнения проекта и т.п.)

Примечание. Бизнес-проект (бизнес-план) может дополнительно содержать иные необходимые разделы и сведения.