УТВЕРЖДАЮ

 Проректор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту «Текущий ремонт санузлов в общежитии № 3 по БЛК, 3 в г. Гродно»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров). Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Выполнение ремонтно-строительных работ по объекту: **«Текущий ремонт санузлов в общежитии № 3 по БЛК, 3 в г. Гродно»**

Состав работ: согласно дефектным актам № 1, № 2.

При исполнении заказа размеры дверных блоков уточнить по месту.

1. Дверные блоки ПВХ сантехнических кабинок и биде в количестве 20шт. общей площадью 24 м2
2. Дверные блоки ПВХ в санузлах 4 шт. общей площадью 5,6 м2
3. Дверные блоки ПВХ входные в санузлы, комнаты для умывания и душевые 15 шт. 24 м2
4. Дверные блоки деревянные, однопольные, глухие с порогом, щитовые шпонированные с замком, входные на кухни и межкоридорные 7 шт. 11,2 м2

Гарантийный срок на работы, материалы и изделия: не менее 2 лет с момента приемки работ заказчиком.

Работы выполняются из материалов подрядной организации.

Работы выполнить в соответствии с нормативными требованиями для каждого вида работ и согласно технологическим картам.

|  |
| --- |
| Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа Вы можете по адресу: г. Гродно, ул. Свердлова,11, тел.+375 (152) 742603, (Волчкевич Алексей Олегович – инженер ООРиС). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб. 335а, либо по тел.: +375 (152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).  |

**2. Требования к сроку выполнения заказа.**

Сроки выполнения работ: 10 июля – 18 августа 2017 года.

**3. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях, условия оплаты.**

Ориентировочная стоимость с возможностью внесения предложений о её снижении: 25 500 (тридцать тысяч) белорусских рублей 00 копеек.

Условия оплаты: по факту выполненных работ: 25 500 белорусских рублей – 4-й квартал 2017 г., с возможной оплатой части денежных средств в 3-м квартале 2017 г. при условии согласования финансирования с Министерством образования Республики Беларусь и Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области.

**В расчет стоимости предложения необходимо включить весь комплекс необходимых работ, соответствующих нормативным требованиям для каждого вида работ, а также погрузку и вывоз строительного мусора.**

**4. Источник финансирования.**

Средства республиканского бюджета и собственные средства университета.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями. Расчеты за счет средств республиканского бюджета производятся со счетов Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата представления платежных документов в органы государственного казначейства.

**5. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров за подписью директора и гл. бухгалтера, заверенных печатью;

- обоснование и расчёт цены предложения (смету) согласно дефектным актам в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ, с указанием отдельно стоимости материалов и механизмов и НДС, за подписью директора, заверенных печатью;

- документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ в соответствии с действующим законодательством РБ, причём преимущество имеют претенденты работающие по системе менеджмента качества соответствующих требованиям СТБ ISO 9001;

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

- копии действующих квалификационных аттестатов, зарегистрированных в реестре МАиС РБ у главного инженера и (или) прораба (мастера) на выполнение видов работ (услуг), соответствующих дефектным актам.

- копии аттестатов соответствия (сертификатов) на право осуществления видов работ, согласно дефектным актам;

-информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций;

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, **не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» **не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- график платежей;

- график производства работ;

- не допускаются к участию в процедуре субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а также в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

**6.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения подаются в письменной форме, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов и смет. Представляемое участником предложения для переговоров должно содержать следующие сведения:

• Наименование, юридический адрес участника.

• Цена предложения участника.

• Срок выполнения работ.

• Гарантийный срок.

• Условия оплаты за выполненные работы.

**7. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**8. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **26.06.2017 до 17:00**.

**9. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **27.06.2017 до 10:00**.

**10. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **27.06.2017 в 11:00** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

**11. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

**12. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**13. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.**

Дополнительным элементом переговоров будет являться процедура улучшения предложения для переговоров, без предварительного квалифицированного отбора участников путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа

 или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений. Предложение участника, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Процедура улучшения предложения для переговоров проходит с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности и паспорта.

Процедура улучшения предложения для переговоров проводится в рамках процедуры переговоров, а в случае необходимости ее проведения отдельно, сроки, место, время проведения будут доведены до сведения участников допущенных к таким переговорам дополнительно, путем дополнительного сообщения по телефону.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать представители, допущенные к переговорам.

Участник, снизивший первоначальную цену заказа, а также улучивший другие условия выполнения заказа и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ.

Наличия отрицательного опыта работы с ГрГУ им. Я. Купалы – отклоняется предложение.

В соответствии с п. 9 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» участник, подавший предложение, имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов – в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

**15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Проект договора прилагается (приложение 2).

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Гл. инженер-начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Качанов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Инженер отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Волчкевич

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.