УТВЕРЖДАЮ

 Проректор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнение дополнительных строительно-монтажных работ по объекту: «Текущий ремонт помещений изолятора в общежитии № 2 по ул. Доватора, 27**

**в г. Гродно»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров). Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Состав и объем работ согласно актам на дополнительные работы №1,№2 (приложение №1 к документации для переговоров).

Работы будут осуществляться в эксплуатируемом здании.

Гарантийный срок: не менее 5-х лет с момента приемки работ заказчиком.

Работы выполнить из материалов подрядной организации.

Работы выполнить согласно действующим нормам и правилам в строительстве для каждого вида работ, указанным в дефектном акте.

Гарантийный срок на комплектацию изделия и составные части основного изделия, использованные для выполнения строительно-монтажных работ, считаются равными гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в ТНПА на основное изделие.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа Вы можете по тел.+375 (152) 721296, (Половинко Ирина Станиславовна – ведущий инженер отдела ОРиС). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по тел.: +375 (152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

**2. Требования к сроку выполнения заказа.**

Сроки выполнения работ: 23 апреля 2021 года – 30 апреля 2021 года.

**3. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях, условия оплаты.**

Ориентировочная цена заказа с возможностью внесения предложений о её снижении - составляет в текущих ценах **6 103,00 (шесть тысяч сто три) белорусских рублей 00 копеек.**

В цену коммерческого предложения должен быть включен весь комплекс работ соответствующих нормативным технологическим требованиям для каждого вида работ, стоимость эксплуатации машин и механизмов, стоимость материалов, транспортные расходы, и иные дополнительные работы (услуги), необходимые для получения конечного продукта, а также налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания акта выполненных работ обеими сторонами.

**4. Источник финансирования.**

Средства республиканского бюджета и собственные средства университета.

**5. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;

- расчет цены предложения (смету) согласно дефектным актам (приложения 1) в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ согласно графику производства работ с указанием отдельно стоимости материалов и механизмов за подписью директора;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период. Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующие дате подачи предложений;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» **не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

- копии действующих квалификационных аттестатов, зарегистрированных в реестре МАиС РБ у главного инженера и (или) прораба (мастера) на выполнение видов работ (услуг), соответствующих дефектным актам;

- копии аттестатов соответствия (сертификатов) на право осуществления видов работ соответствующих дефектным актам;

- информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций.

Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в соответствии с п.2 ст.57 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004г. №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» не могут выступать:

* организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
* юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
* лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

**6.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), с приложением всех необходимых документов и смет.

Все страницы предложения должны быть размещены в порядке, указанном в документации для переговоров, пронумерованы и прошиты.

Представляемое участником предложения для переговоров должно содержать следующие сведения:

• Наименование, юридический адрес участника.

• Цена предложения участника.

• Срок выполнения работ.

• Гарантийный срок.

• Условия оплаты за выполненные работы.

Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации по переговорам, к рассмотрению не принимаются.

**7. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**8. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **15.04.2021 до 17:00**.

**9. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **16.04.2021 до 12:00**.

**10. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **16.04.2021 в 13:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

**11. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**12. Процедура улучшения предложения для переговоров (снижение цены первоначально поданного предложения участника).**

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров состоится **20.04.2021 в 13:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, ауд. 225 (при изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону) с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности или документа подтверждающего личность участника. Участник, улучшивший предложение (снизивший первоначальную цену заказа и/или улучшивший другие условия поставки товара) и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ.

В соответствии с п. 9 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» участник, подавший предложение, имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов – в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и государств-членов Евразийского экономического союза;

25 процентов - в случае предложения участником товаров (работ, услуг) собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников и доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда участника составляет не менее 25 процентов.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Документом, подтверждающим право на применение преференциальной поправки, установленной в размере 25 процентов, является справка, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда, номеров и сроков действия удостоверений, подтверждающих инвалидность, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

Допускается в ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг) при строительстве изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки.

**15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Проект договора прилагается.

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Трасько

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Ведущий инженер отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. С. Половинко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.